

Iktatószám: 3336-1 /2010.

## INTÉZKEDÉSI TERV

### az ésszerű és takarékos gazdálkodás érdekében

A 2009. május 6-án, a 2009. évi dologi kiadási előirányzat zárolásával összefüggésben kiadott Intézkedési Terv-et – annak eredményeire, illetve a 2010. évi költségvetési keretszámainkra tekintettel – fenntartom, az alábbiak szerint:

#### 1./ Távhő költségek

A földgázszolgáltatás korlátozása miatt már 2009. január 9-én sor került a melegvíz és fűtés korlátozására. A takarékos használatot továbbra is fenn kell tartani.

Felelős: Toldi Csilla gazdasági igazgató-helyettes,  
Kamenyiczki István épületüzemeltetési előadó

Határidő: folyamatos

#### 2./ Áram költségek

A klímaberendezéseket fűtésre használni tilos!

Nyári időszakban a hűtési célú használatot indokolt esetben a szervezeti egység vezetője engedélyezheti. A klímahasználati igény mérséklése érdekében az épület szellőztetését munkaidőn kívüli biztosításával is elő kell segíteni.

A világítótestek használatánál és a számítógépek üzemeltetésénél a takarékoság szempontjait érvényesíteni kell.

Felelősök:

Klímahasználatra vonatkozóan: szervezeti egységek vezetői

Épületüzemeltetés tekintetében: Toldi Csilla gazdasági igazgató-helyettes,  
Kamenyiczki István épületüzemeltetési előadó,

Szám. technikai eszk.tekintetében: Kucsma Gábor informatikai csoportvezető,

Határidő: folyamatos

#### 3./ Egyéb működési költségek

A folyamatos működés biztosítására megkötött karbantartási szerződések felülvizsgálata megtörtént, új szerződés kötése csak indokolt esetben engedélyezett.

Felelős: Toldi Csilla gazdasági igazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

#### 4./ Fénymásolás

A fénymásolók használatát és a papírfelhasználást tovább kell minimalizálni. Hatósági ügyekben a szükséges másolatok db-számát felül kell vizsgálni és az indokolt mértékűre kell csökkenteni. Előnyben kell részesíteni az elektronikus információ-továbbítást.

Magáncélú, illetve ügyféli igényre történő fénymásolás esetén a fénymásolási költséget meg kell téríteni.

Felelős: szervezeti egységek vezetői

Határidő: folyamatos

#### 5./ Postaköltségek

A postaköltségek csökkentése érdekében a hatósági ügyintézés postázási gyakorlatát figyelemmel kell kísérni. Javaslatot kell tenni a költségkímélőbb kézbesítési gyakorlatra, (közvetlen kézbesítés, postai kézbesítés, fax, stb.) amely még kielégíti a jogszabályi követelményeket. Ahol lehet, ott előnyben kell részesíteni az elektronikus kézbesítést.

Felelősök: szervezeti egységek vezetői

Határidő: folyamatos

#### 6./ Gépjármű üzemeltetés

Folyamatosan vizsgálni kell a költség-csökkentések lehetőségét mind a szervizelés, mind a karbantartás tekintetében. (Pl. több árajánlat bekérése)

Felelős: Kamenyiczki István gépjármű előadó

Határidő: folyamatos

#### 7./ Hivatali célú gépjárműhasználat

A hivatali célú gépjárműhasználat során fenn kell tartani a gépjármű használat útvonal szerinti összehangolását.

Felelősök: Raisz Gyula általános igazgató-helyettes,  
Muránszkyné Majoróczy Mária mérőközpont vezető,  
Bese Barnabás osztályvezető,  
valamennyi vezető

Határidő: folyamatos

#### 8./ Számítástechnikai eszközök

A beszerzések, javítások, karbantartások során törekedni kell a takarékosági szempontok érvényesítésére. Ahol lehetséges és indokolt, javaslatot kell tenni a költségek csökkentésére.

Felelős: Kucsma Gábor informatikai csoportvezető

Határidő: folyamatos

#### 9./ Sajtótermék előfizetések áttekintése

A folyóirat, napilap, szaklap előfizetések áttekintésre kerültek. Több esetben került sor előfizetés felmondásra. Új előfizetés indokolt esetben köthető.

Felelősök: szervezeti egység vezetői

Toldi Csilla gazdasági igazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

#### 10./ Cafeteria rendszer üzemeltetése

A Cafeteria rendszer ügyfélszolgálati feladatainak ellátását a továbbiakban is saját munkatárssal kell ellátni.

Felelős: Toldi Csilla gazdasági igazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

#### 11./ Mérőközpont dologi kiadásai

A Mérőközpont feladat-ellátásának dologi költségei áttekintésre kerültek. A javítási, karbantartási szerződések felmondásra kerültek, új szerződéseket kötöttek. Továbbra is szükséges a takarékosági szempontok figyelembe vétele a beszerzések, megrendelések során.

Felelős: Muránszky Mária mérőközpont vezető

Határidő: folyamatos

#### 12./ Hatósági munkát megalapozó vizsgálatok

A hatósági munkát támogató mérőközponti vizsgálatokat továbbra is indokolt esetben lehet igényelni abban a mértékben, amely a jogszabályoknak megfelelő szakmai munkát elősegíti. A mérőközponti munkát igénylő szakmai osztály minden esetben köteles vizsgálni a költségek megtérítésének jogszabályban biztosított lehetőségét.

Felelős: szakmai osztályok vezetői igénylés szerint

Határidő: folyamatos

Miskolc, 2010. január 25.

**Pintér István**  
**igazgató**