

# Woodrec Kft.

Székhely: 1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. ép. 1.em 2., Telephely: 3527 Miskolc, József Attila utca 82.

---

## VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

Készítette:

Kozma Péter  
Környezetvédelemi megbízott

Jóváhagyta:

Woodrec Kft.  
1223 Budapest, Nagytétényi út 190/B. 1. em. 2. sz.  
Adószám: 25417393-2-43  
  
.....  
Szőlősi Tamás  
ügyvezető

*A dokumentumban található valamennyi információ a Woodrec Kft. tulajdona. Nem használhatók fel üzleti vagy más célra az Woodrec Kft. ügyvezetőjének engedélye nélkül. A felhasználók felelőssége alkalmazás előtt meggyőződni a példány érvényességéről. Az elosztási listán kívül átadott példány érvénytelen!*

# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

---

## TARTALOMJEGYZÉK

---

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA
2. ALKALMAZÁSI TERÜLET
3. LEHETSÉGES VÉSZHELYZETEK ÉS AZOK KEZELÉSE
4. VÉSZHELYZETI TERV ELKÉSZÍTÉSE
5. VÉSZHELYZETI FELADATOK ÉS LEHETŐSÉGEK
  - 5.1. A VÉSZHELYZETEKSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ÉS TUDNIVALÓK
    - 5.1.1. RISZATÁSI TERV
    - 5.1.2. A VÉSZHELYZETI REAGÁLÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE
    - 5.1.3. VESZÉLYFORRÁSOK IZOLÁLÁSA
    - 5.1.4. KÖZLEKEDÉSI ÚT. KIÜRÍTÉSI, MENEKÜLÉSI ÚTVONAL
  - 5.2. NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSÉVEL SZÁLLÍTÁSÁVAL, LERAKÁSÁVAL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZETI TERV
    - 5.3.1. NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK BEGYŰJTÉSÉVEL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZETI TEENDŐK
  - 5.3. IRODAI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZETI TERV
  - 5.4. VESZÉLYES ANYAGOK FELHASZNÁLÁSÁVAL, TÁROLÁSÁVAL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZETI TERV
  - 5.5. KOMMUNÁLIS SZENNYVÍZTÁROLÓ ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZETI TERV
  - 5.6. A VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS OKTATÁSA

# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

## 1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Az utasítás szabályozza a **Woodrec Kft.** rendkívüli káreseményekkel kapcsolatosan bekövetkező folyamatainak tervezését, végrehajtását, felügyeletét, valamint a kárelhárítás elvégzését és az ezekből adódó feladatok felelősségi viszonyait.

## 2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Az utasítás az Woodrec Kft. telephelyein (**3527 Miskolc, József Attila u. 82.**) folytatott tevékenységekre, és a telephelyeken kívüli, különösen a **nem veszélyes hulladék hasznosítási** tevékenységekre vonatkozik. Jelen dokumentum kidolgozásáért és bevezetéséért a környezetirányítási vezető, alkalmazásáért minden érintett munkatárs felelős. Tűz esetén a Tűzvédelmi Szabályzat szerint kell eljárni. Havária \* esetében az alábbiak szerint kell eljárni:

\* Havária jellegűnek tekintendő minden olyan bekövetkező esemény (kiszóródás, kiömlés, szivárgás stb.), mely a környezet (víz, levegő, talaj) súlyos szennyezését okozza, vagy ennek közvetlen veszélyével jár.

## 3. LEHETSÉGES VÉSZHELYZETEK AZONOSÍTÁSA

A Vészhelyzeti terv készítésekor a rendkívüli üzemeltetési feltételek hatásán túlmenően következőkben felsorolt veszélyhelyzetek lehetőségével számol. A vészhelyzetek azonosítását a **környezetvédelmi megbízott** végzi és az **ügyvezető** hagyja jóvá.

Az azonosított vészhelyzetekre a **környezetvédelmi megbízott** és az általa kijelölt dolgozók előkészítik a védekezésre alkalmas helyeket és technikákat.

## 4. VÉSZHELYZETI TERV ELKÉSZÍTÉSE

A Vészhelyzeti tervet a környezetvédelmi megbízott készíti, együttműködve a társaság szervezeti egységeivel és szakembereivel. Szükséges esetben a felelős állami szervezetekkel (pl. Rendőrség, Tűzoltóság, ÁNTSZ, B-A-Z Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály) is fel kell venni a kapcsolatot.

Meg kell határozni:

- a telephelyi/üzemi kárelhárítás szervezetét,
- a lehetséges balesetek és vészhelyzetek azonosításának módját,
- a mozgósítási/riasztási tervet,
- a levegőbe, vizekbe és a talajba történő ellenőrizetlen kibocsátások megakadályozása vagy csökkentése érdekében teendő intézkedéseket,
- a bekövetkezett környezeti károk mérséklése érdekében elvégzendő feladatokat, kármentesítési eszközöket.

A Vészhelyzeti terv eljárásait - amelyeknél ez lehetséges - évente tesztelni kell. A Vészhelyzeti terv eljárásait bekövetkezett baleset vagy vészhelyzet után az esemény értékelésének tapasztalatai alapján felül kell vizsgálni és szükséges esetben módosítani kell. Ezért a környezetvédelmi megbízott a felelős.



# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

## 5. VÉSZHELYZETI FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

### 5.1. A vészhelyzetekkel kapcsolatos általános szabályok és tudnivalók

#### 5.1.1. Riasztási terv

Ha a **telephely dolgozója** a telephely területén bármilyen haváriát észlel, azonnal köteles értesíteni a **telepvezetőt**, aki szükség esetén, telefonon riasztja a **területi tűzoltóságot**, valamint szükség esetén a **mentőket**. Értesíti a rendőrséget, a területi ÁNTSZ-t és a területileg illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséget, amennyiben a helyzet azt indokolja.

TELEFONSZÁMOK	
SZERVEZET/ SZEMÉLY	TELEFONSZÁM
Ügyvezető:	+36 30 550 2017
Segélyhívó:	112
Területi ÁNTSZ/B-A.Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	46/354-611
B-A-Z Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály:	46/517-300
Katasztrófavédelmi Igazgatóság:	46/502 962

#### 5.1.2. A vészhelyzeti reagálás szervezeti felépítése

Az **ügyvezető** Vészhelyzeti terv kiadásával határozza meg a Kft. vészhelyzeti tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat. A vészhelyzeti tevékenységet a telepvezető irányítja a vonatkozó előírások és jogszabályok alapján.

#### 5.1.3. Veszélyforrások izolálása

A haváriát észlelő **dolgozó** a **telepvezető** riasztását követően, és a tőle kapott utasítások szerint végzi a veszélyforrás izolálását, ill. a kárelhárítás megkezdését. A haváriával érintett terület környezetéből lehetőség szerint eltávolítja a veszélynek kitett tárgyakat. Riasztja a többi dolgozót.

#### 5.1.4. Közlekedési út, kiürítési, menekülési útvonal

A Tűzvédelmi Szabályzat szerint.

### 5.2. Veszélyes hulladékokkal kapcsolatos vészhelyzeti terv

#### 5.2.1. Veszélyes hulladék munkahelyi gyűjtőhely üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti teendők

##### Lehetséges vészhelyzetek:

- veszélyes hulladék szétszóródása, kiömlése tároláskor,
- tűz a veszélyes hulladék gyűjtőhelyen,
- árvíz,
- földrengés,
- villámcsapás,
- szándékos rongálás.

##### Általános üzemeltetési szabályok

- a hulladékot a környezetvédelmi szabályzatban leírt csomagolóeszközben kell gyűjteni
- a hordókat, gyűjtő edényeket úgy kell elhelyezni, hogy azok állapota ellenőrizhető legyen

# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

- a csomagolóeszközök állapotát rendszeresen ellenőrizni kell
- sérült és hibás edény nem használható
- a gyűjtőedényeken jól láthatóan fel kell tüntetni a hulladék nevét, a "Veszélyes hulladék" feliratot és az EWC kódot
- a gyűjtőedények között megfelelő közlekedési utat kell biztosítani
- ellenőrizni kell, hogy más hulladékkal ne keveredjen
- a hulladékot tűzveszélyes anyaggal együtt tárolni tilos
- a gyűjtőhelyen a dohányzás és nyílt láng használata tilos
- munkavégzés során ipari védőkesztyű használata kötelező
- a gyűjtőhelyre idegenek behatolását meg kell akadályozni
- a hulladék elszállításának igényét a telepvezető a környezetirányítási vezetőnek időben kell jelezze
- a gyűjtőhelyen veszélyes hulladék egy évnél tovább nem tárolható
- a hulladék telephelyről történő kiszállításakor a szállítmányról "SZ" kísérelőjegyet kell kitölteni.

A munkahelyi gyűjtőhely működtetésére az **üzemvezető** felelőssége megtartása mellett kijelöli a dolgozót, aki vezeti az üzemnaplót. Az üzemnapló tartalmazza a veszélyes hulladék átadójának megnevezését és a hulladékok jellemzőit, valamint a hulladékok mennyiségét. Az üzemnapló tartalmazza még a veszélyes hulladékot elszállító és hasznosításra ill. ártalmatlanításra szállító és átvéő adatait, az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, a hatósági ellenőrzések megállapításait és az ezek hatására tett intézkedéseket. Az üzemnapló (nyilvántartás) 10 évig megőrzendő irat!

Az üzemnapló vezetéséért felelős személy: környezetvédelmi vezető

## **Teendők szilárd veszélyes hulladék kiömlése esetén:**

- a haváriát okozó tevékenységet le kell állítani,
- meg kell akadályozni, hogy szilárd szennyeződés kerüljön termőföldre, csatornába,
- a sérült göngyöleget ki kell javítani, ha nem lehetséges ki kell üríteni,
- ha az anyag csatornába, vízbe került, a hatóságnak jelezni,
- a riasztást a riasztási tervnek megfelelően elvégezni.

## **Teendők folyékony hulladék kiömlése esetén:**

- a haváriát okozó tevékenységet le kell állítani,
- a kiömlött anyagot száraz földdel, homokkal vagy alkalmas anyaggal fel kell itatni, gyűjtőedénybe feltakarítani, és veszélyes hulladékként kezelni,
- meg kell akadályozni, hogy folyékony szennyeződés kerüljön termőföldre, csatornába,
- a sérült göngyöleget ki kell javítani, ha nem lehetséges ki kell üríteni,
- ha az anyag csatornába, vízbe került, a hatóságnak jelezni,
- a riasztást a riasztási tervnek megfelelően elvégezni.

## **Teendők tűz esetén**

Eljárás a Tűzvédelmi Szabályzat szerint.

5.3. Nem veszélyes hulladék begyűjtésével, szállításával, lerakásával kapcsolatos vészhelyzeti terv

### ***5.3.1. Nem veszélyes hulladék hulladékok begyűjtésével kapcsolatos vészhelyzeti teendők***

#### **Lehetséges vészhelyzetek:**

- fertőzés,
- kiszóródás,
- szándékos rongálás,
- árvíz,
- földrengés,
- villámcsapás.

#### **Biztonsági intézkedések:**



# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

A fertőzésveszély és a sérülések elkerülése érdekében munkaruha és védőkesztyű valamint az előírt helyeken hallásvédő és védőszemüveg használata kötelező!

Munka közben étkezni TILOS! Azt csak fertőtlenítő szappanos kézmosás után szabad!

A hulladékkal közvetlenül érintkezőknek kötelező védőoltáson kell részt venni, az üzemorvos által meghatározott időközönként.

Sérülés esetén a sérültek az üzemorvos által meghatározott védőoltásban részesülnek.

## 5.4. Irodai tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzeti terv

### Lehetséges vészhelyzetek:

- tűz az irodákban,
- földrengés,
- villámcsapás,
- szándékos rongálás.

Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

## 5.5. Veszélyes anyagok kezelésével, tárolásával kapcsolatos vészhelyzeti terv

### Lehetséges vészhelyzetek:

- veszélyes anyag szétszóródása, kiömlése tároláskor, használatkor
- tűz a veszélyes anyag tároló helyen,
- földrengés,
- villámcsapás,
- szándékos rongálás.

### Általános üzemeltetési szabályok

- a veszélyes anyagokkal a tevékenységet a veszélyes anyag kezelési szabályzatban leírtak szerint kell végezni,
- a csomagolóeszközök állapotát rendszeresen ellenőrizni kell
- a tároló helyen jól láthatóan fel kell tüntetni a gyűjtőhelyet felirattal ellátva
- a raktárban dohányzás és nyílt láng használata tilos
- munkavégzés során megfelelő védőruházat használata kötelező
- a gyűjtőhelyre idegenek behatolását meg kell akadályozni
- az irodában és a raktárban Biztonsági adatlapok tárolása a használt veszélyes anyagokról kötelező.

### Biztonsági intézkedések:

A veszélyes anyaggal használata során történt rendkívüli esemény esetén jelezni kell a telepvezetőnek, az anyagra vonatkozó biztonsági adatlapban leírtak szerint kell eljárni. Súlyos sérülés esetén a mentőket értesíteni kell.

A tárolóhely működtetésére az **ügyvezető** felelőssége megtartása mellett kijelöli a dolgozót, aki vezeti az a veszélyes anyag nyilvántartólapot. A nyilvántartás tartalmazza a veszélyes anyagok megnevezését és a mennyiségét. Az üzemnapló (nyilvántartás) 5 évig megőrzendő irat!

A nyilvántartás vezetéséért felelős személy: beszerzési vezető

## 1.1. A szennyvíz üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

### Lehetséges vészhelyzetek:

- földrengés
- szándékos rongálás
- szivárgás a talajba

# VÉSZHELYZETI UTASÍTÁS

---

Az telephelyen a kommunális szennyvíz a helyi közmű hálózatba kerül elvezetésre, érvényes szerződés alapján. A telepen belüli esetleges csőtörés okozta nem megfelelőséget, elszivárgást észlelése esetén értesíti a környezetvédelmi vezetőt továbbá a közüzemi szolgáltató hibaelhárítását.

Az elszivárgás okának felderítéséhez feltárást kell végezni és meg kell határozni a szennyeződés mértékét. Ennek mértéke alapján kell dönteni az esetleges szakhatóságok értesítéséről.

## 1.2. *A vészhelyzeti utasítás oktatása, felülvizsgálata*

A vészhelyzeti utasításban foglaltak oktatása minden érintett személy számára évente kötelező. A benne foglaltak szóbeli és gyakorlati módszerekkel - a vészhelyzeti felkészültséget - szimulálni kell, az események leírásával együtt értékelni azokat.

A vészhelyzeti utasítás módosítása az éves felülvizsgálatoktól eltérően szükséges, ha valamilyen a szabályzatban nem szereplő új tevékenység vagy berendezés kerül bevezetésre. Felelőse a környezetvédelmi vezető.

---

## 6.

---