

V.

A MOL Petrolkémia Zrt. hulladékgazdálkodása

Tartalom

1	Bevezetés.....	2
2	A technológia és tevékenység során keletkező hulladékok	4
3	Hulladékok gyűjtése, kezelése	10
3.1	Hulladékok gyűjtése	10
3.2	Hulladékok kezelése.....	11
3.2.1	Kommunális eredetű hulladékok kezelése	11
3.2.2	Értékesíthető ipari hulladékok kezelése	11
3.2.3	Nem értékesíthető ipari hulladékok kezelése	11
3.2.4	Veszélyes hulladékok kezelése	11
3.3	Hulladékszállítás	12
3.4	Központi Hulladékudvar	12
3.5	Környezetvédelmi szolgáltatást nyújtókkal való kapcsolattartás.....	14
4	Az üzemek hulladékmérlegének bemutatása éves bontásban	18
5	Megállapítások	28

Mellékletek

5.1 melléklet	Üzemi hulladékok
5.2 melléklet	Hulladéktérképek
5.3 melléklet	Hulladékkezelési utasítások

1 Bevezetés

A MOL Petrolkémia Zrt. (továbbiakban MPK) hulladékgazdálkodását a HSE4.2_WI_MPK1 „Hulladékgazdálkodás a MOL Petrolkémia Zrt-nél” című helyi operatív szabályzat szabályozza. Az utasítás a hatályos jogszabályok előírásait, illetve az MPK belső szabályozásait, szervezeti felépítését figyelembe véve készült el. Az utasítást a jogszabályi háttér és a szervezeti felépítés változásait figyelembe véve folyamatosan aktualizálják.

Az MPK területén a tevékenységeket az alábbi hulladékgazdálkodási alapelvek figyelembevételével végzik:

- A keletkező hulladékok mennyisége minimális legyen.
- Meg kell valósítani a szelektív gyűjtést a hulladékok veszélyességének, a rendelkezésre álló szabad területeknek, a gyűjtő edényzeteknek és a termelő, illetve az ártalmatlanító technológiának a tekintetbe vételével.
- Tilos a gyűjtés során összekeverni a veszélyes és a nem veszélyes hulladékokat.
- Meg kell akadályozni, hogy a hulladékok szétszóródjanak, elcsöpgjenek, egészségkárosító hatás, tűz- és robbanásveszély a gyűjtés során kialakuljon.
- A munkahelyi gyűjtőhelyekről a hulladékokat napi rendszerességgel a Központi Hulladékudvarba be kell szállíttatni. Itt egyazon hulladék maximum 1 évig tárolható.
- A szállítás előkészítése során (szállítási dokumentumok elkészítése, rakodás) kiemelt gondossággal kell együttműködni a szállítást végző cég munkatársaival, hogy a szállítás közbeni esetleges problémákat tőlünk telhetően megakadályozzuk.
- A hulladékok kezelését végző szerződött partner cégek konkrét munkára való kiválasztásánál mérlegelni kell a következő szempontokat:
 - a keletkezett hulladék anyagi minőségének megfelelő lehetséges ártalmatlanítási módok,
 - engedélyek érvényessége, adott hulladék tekintetében átvételi lehetőség,
 - a keletkezési hely és a kezelési hely közötti szállítási távolság,
 - a kezelési költség,
 - a rendelkezésre állás gyorsasága,
 - a kezelő cég telephelyének elméleti és aktuális kapacitása,
 - az eddigi tapasztalatok a cég munkájával kapcsolatosan.
- A munkatársak folyamatos képzéséről gondoskodni kell, külön kiemelve az adott létesítmény tevékenysége során keletkező hulladékok kezelésével összefüggő információkat, helyi specialitásokat. A dokumentált oktatásokat az FF és EBK MOL (továbbiakban FF és EBK) partnerei és az egységek kijelölt oktatói tartják.
- A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó legfontosabb bizonylatok megőrzési idejét jogszabály határozza meg.

Az MPK szervezeti egységeinél keletkező hulladékok négy fő csoportba sorolhatók:

- kommunális eredetű hulladékok;
- nem veszélyes hulladékok:
 - értékesíthető ipari hulladékok;
 - nem értékesíthető ipari hulladékok;
- veszélyes hulladékok;
- múltbéli tevékenységből származó hulladékok.

A hulladékok besorolását a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet előírásai szerint végzik.

A vállalat egységeinél képződő hulladékok szervezeti egységenként megbontott jegyzéke az 5.1 mellékletben megtalálható Hulladék lista, melyet folyamatosan aktualizálnak.

2 A technológia és tevékenység során keletkező hulladékok

Az MPK által üzemeltetett üzemekben termelődött hulladékokat a *hulladékjegyzékről* szóló 72/2013. (VII.18.) VM rendelet 2. számú melléklete alapján sorolták be azonosító kódok szerint.

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Olefín-1	Kvencsolaj	050108*
	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*
	Szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet	070710*
	Fáradt olaj	130205*
	Olajos iszap	130502*
	Olajos víz	130507*
	Szennyezett benzin	130703*
	Szénhidrogénes emulzió	130899*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros fordó)	150110*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Glikolos víz	160114*
	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*
	Vegyszermaradék	160506*
	Tartálytisztításból származó iszap	160708*
	Szennyezett kerámiagolyó	160709*
	Kimerült katalizátor (Ni tartalmú)	160807*
	Szennyezett víz	161001*
	Szennyezett beton	170106*
	Szennyezett bitumen	170301*
	Szénhidrogénnel szennyezett acél	170409*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Petrolkocsz	050199
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Gumihulladék	160306
	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801
	Kimerült katalizátor (Co, Ni tartalmú)	160803
	Beton törmelék	170101

	Beton hulladék	170107
Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Olefin-1	Színesfém hulladék	170401
	Beton hulladék	170107
	Színesfém hulladék	170401
	Alumínium hulladék	170402
	Laza lemez hulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Nem adagolható acél	170405
	Vegyes fémhulladék	170405
	Kemencecső ET45 micro	170407
	Selejt kemenceidom összehegesztve	170407
	Selejt kemence szerelvény	170407
	Kemencecső 36xS	170407
	Kemencecső HK40	170407
	Saválló hulladék	170407
	Saválló és szénacél hulladék összeépítve	170407
	Kemenceöntvénykeret	170407
	Kemencecső hulladék ET35CO	170407
	Kábelhulladék	170411
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Kerámiagyertya	190901
	Aktív szén	190904
	Kimerült ioncserélő gyanta	190905
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138
	Műanyag hulladék	200139

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Olefin-2	Kvencsolaj	050108*
	Lúg	060205*
	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*
	Adalékanyag hulladék	070214*
	Szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet	070710*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett benzin	130703*

	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*
Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Olefin-2	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros fordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (szennyezett IBC)	150110*
	Szóróflakon	150111*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*
	Olajat tartalmazó hulladék	160708*
	Kimerült katalizátor	160802*
	Szennyezett víz	161001*
	Szennyezett armatúra	170204*
	Olajjal szennyezett föld, zúzottkő	170503*
	Szennyezett szigetelőanyag	170603*
	Elhasznált fénycső	200121*
	Petrolkocsz	050199
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Gumihulladék	160306
	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801
	Kimerült katalizátor (Co, Ni tartalmú)	160803
	Beton törmelék	170101
	Építési törmelék, üveg	170107
	Alumínium hulladék	170402
	Vegyes fémhulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Nem adagolható acél	170405
	Laza lemez hulladék	170405
	Kemencecső hulladék ET45 micro	170407
	Kemencecső hulladék G4859	170407
	Kemencecső hulladék 1.4841	170407
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelőanyag	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Iszap hulladék	190814
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Butadién	Regenerálási maradék	070204*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*
	Szénhidrogén tartalmú iszap	160708*
	Szennyezett víz	161001*
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Építési törmelék, üveg	170107
	Szigetelőanyag	170604

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Tartálpark, Kvencsolaj lefejtő	Kvencsolaj	050108*
	Szennyezett lúg	060205*
	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*
	Tartálytisztításból származó iszap	160708*
	Szennyezett víz	161001*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Kátrány	050108*
	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*
	Kátrányos textília	150202*
	Kátrányos gumitömlő	160305*
	Kátrányos föld	170503*
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Gumihulladék	160306
	Beton törmelék	170101
	Építési törmelék, üveg	170107
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	170201
	Alumínium hulladék	170402
	Nem adagolható acél	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Vegyes fémhulladék	170405

	Laza lemez hulladék	170405
Egység	Hulladék megnevezése	HAK
Tartálypark, Kvencsolaj lefejtő	Kábelhulladék	170411
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Műanyag cső	200139

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
SZVT	Tartályfenék iszap	050103*
	Fáradt olaj	130205*
	Tartálytisztítási iszap	130502*
	Olajos műanyag flakon	150110*
	Olajjal szennyezett rongy, perlit	150202*
	Olajos, glikolos víz	161001*
	Tartálytisztítási iszap	160708*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Víztelenített szennyvíziszap	190811*
	Egyéb kezelésből származó szennyvíziszap	190813*
	Elpusztult halak	020202
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Tűzoltó tömlő, gumi hulladék	160306
	Beton törmelék	170101
	Építési törmelék, üveg	170107
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	170201
	Alumínium hulladék	170402
	Adagolható acélhulladék	170405
	Nem adagolható acél	170405
	Vegyes fémhulladék	170405
	Laza lemez hulladék	170405
	Selejt vas	170405
	Kábelhulladék	170411
	Föld, zúzottkő	170504

	Szigetelési hulladék	170604
Egység	Hulladék megnevezése	HAK
SZVT	Építési, bontási törmelék	170904
	Szennyvíziszap	190814
	Közelebbről nem meghatározott hulladékok	190899
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138
	Kevert települési hulladék	200301

3 Hulladékok gyűjtése, kezelése

3.1 Hulladékok gyűjtése

A hulladékok gyűjtése a hulladékkezelés sorrendjében az első művelet, melyet a kibocsátó egység közelében kell, hogy megvalósítson a hulladék termelője.

A gyűjtés legfontosabb követelménye a minél magasabb fokú szelektivitás elérése. Minden hulladékot fajtánként kell gyűjteni, oly módon, hogy kizárja a különböző hulladékok, veszélyes hulladékok egyéb hulladékokkal történő keveredését, azaz megelőzze a környezetszennyezést.

A MPK a technológiai gyűjtőhelyek (munkahelyi gyűjtők) kialakításakor az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- a gyűjtőhelyhez vezető és ott kialakított közlekedési útvonalakat szilárd burkolattal kell ellátni;
- a tárolást a veszélyes hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljazaton kell megoldani;
- a gyűjtőtér biztosítsa egy meghatározott idő alatt képződő hulladék veszélymentes tárolását, és ott az anyagmozgatás, kiszállítás biztonsággal elvégezhető legyen;
- tűzveszélyes hulladékok gyűjtésénél a tűzvédelmi előírások korlátozzák a gyűjtőhely kapacitását, más anyagokkal történő együttes tárolását és egyben meghatározzák a gyűjtőhely kialakításának szempontjait;
- a gyűjtőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a tárolás során esetleg megsérülő csomagolóeszközből kikerülő veszélyes hulladék ne okozzon környezetszennyezést;
- szivárgó vagy szóródó hulladékok esetén a hulladék felitatásának, összegyűjtésének a lehetőségét biztosítani kell;
- a gyűjtőhelyet jól látható módon ki kell táblázni.

A MPK egységeinél a veszélyes hulladékok gyűjtése és átmeneti tárolása betonozott, részben kármentővel ellátott, nyitott helyszíneken, technológiai területen történik. Ezek minden esetben (megfelelő lejtetéssel) a szennyvíz csatornahálózat közvetlen közelében kerültek kialakításra.

A nem veszélyes hulladékok gyűjtése és átmeneti tárolása betonozott, nyitott helyszíneken, technológiai területen történik.

Az üzemi területen keletkező technológiai és karbantartási hulladékokat, illetve az iroda és vezénylő épületekben keletkező irodatechnikai és kommunális hulladékokat a csatolt munkahelyi gyűjtőket ábrázoló hulladéktérképeken azonosított módon gyűjtik.

A MPK hulladéktermelő egységeinél kialakított **hulladékgyűjtő helyek térképe**, az ott gyűjtött hulladékok megjelölésével valamennyi egység frekvenciált helyén kifüggesztve, illetve az 5.2 mellékletben található meg.

3.2 Hulladékok kezelése

3.2.1 Kommunális eredetű hulladékok kezelése

A telephelyen keletkező kommunális hulladékok (ételmaradékok, élelmiszer-csomagoló anyagok) elkülönített gyűjtése kék színű, 1,1 m³-es üríthető, zárt konténerekben, illetve egyes helyeken 120 literes kukákban történik.

A szelektíven gyűjtött kommunális hulladékok (irodai papír-, üveg hulladékok és PET palackok) gyűjtésére két, illetve háromfunkciós szürke, feliratozott, 1-2,5 m³-es, üríthető, zárt konténerből álló gyűjtőszigetek lettek telepítve.

A gyűjtőszigetek elhelyezett szelektív gyűjtőkonténerek ürítését meghatározott időközönként, illetve – a hulladéktermelő egységek munkavállalóitól érkező – egyedi jelzések alapján végzi a szolgáltató.

3.2.2 Értékesíthető ipari hulladékok kezelése

Az értékesíthető, illetve hasznosítható hulladékok (fém-, fa-, a vásárolt anyagokkal összefüggő műanyag- és egyéb anyagok, alkatrészek) bevételezését, gyűjtését, eladását, elszállíttatását központi egység koordinálja.

A MPK területén értékesíthető hulladék:

- a termelés, karbantartási munkák;
- a beruházási projekteknél elvégzett bontási munkák;
- selejtezési folyamatok során keletkezik.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező értékesíthető ipari hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

3.2.3 Nem értékesíthető ipari hulladékok kezelése

Azon ipari hulladékok, terepgondozási hulladékok (gally, avar, nyesedék, kaszált fű, nem szennyezett föld, homok, hőszigetelések, a bontásból származó építési törmelékek, gumi, egyéb selejt vagy tönkrement anyagok), melyek nem tartoznak a veszélyes hulladékok közé (veszélyes anyagot nem tartalmaznak) kommunális hulladéklerakón helyezhetők el.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező nem értékesíthető ipari hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

3.2.4 Veszélyes hulladékok kezelése

A 225/2015. (VIII.7.) Kormányrendelet vonatkozik a veszélyes hulladékokra, azok tulajdonosaira, valamint e rendelet szabályozza a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységeket.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

3.3 Hulladékszállítás

A MPK szervezeti egységeinél keletkező (veszélyes és nem veszélyes – kivétel a KRG által értékesített) hulladékok központi gyűjtése a Központi Hulladékudvarban történik külső üzemeltető (Ecomissio Kft.) által, FF és EBK koordináció mellett.

A „begyűjtő” járatok úgy kerültek kialakításra, hogy az egységek területén biztosítva legyen az akadálytalan munkavégzés feltétele, illetve minimális legyen a tárolt hulladékok mennyisége.

A hulladékokat a Hulladékudvarba való beszállítást követően hitelesített mérlegen mérlegeli le az Udvar üzemeltetője. A beszállításra került hulladékok típusáról és mennyiségéről az Udvar üzemeltetője az FF és EBK szervezet felé rendszeresen referál.

Megfelelő mennyiségű hulladék hulladékudvari felhalmozódása esetén az FF és EBK koordinálja a hulladékok ártalmatlanítására / hasznosítására történő kiszállítási folyamatát.

A munkahelyi gyűjtőhelyeken a hulladék átadás belső szállítólevél kíséretében történik az Ecomissio Kft., mint a Hulladékudvar (üzemi gyűjtőhely) képviselője részére. Ekkor a hulladék még az MPK tulajdonában van, a telephelyen belüli szállítást az Ecomissio végzi, annak biztonságos megvalósulásáért ő a felelős. A Hulladékudvarba beszállított hulladékok továbbra is az MPK tulajdonában vannak, de az ottani folyamatokért (rakodás, mérlegelés, tárolás, raktározás...) teljes körűen az Ecomissio Kft. felel, az udvar üzemeltetési jogkörével ő lett felruházva.

A hulladék átadása minden esetben Sz-lap, ill. nem veszélyes hulladékok szállítására rendszeresített szállítólevél kíséretében történik meg a szerződéses szállító és kezelő partnereink részére, így bizonyos hulladékok tekintetben az Ecomissio Kft. felé is. Ezen dokumentumok átadása a kiszállítandó hulladékok szállítójárműre pakolását (melyet szintén az Ecomissio Kft. végez) követően történik meg, ezáltal kerül a hulladék is a szállító felelősségi körébe

3.4 Központi Hulladékudvar

Az MPK Központi Hulladékudvar Üzemeltetési Szabályzatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a BO-06/KT/6173-7/2018. számú határozatával jóváhagyta, a szabályzatot évente felülvizsgálják.

A Központi Hulladékudvar a MPK üzemi gyűjtőhelye, a vegyipari létesítmény területén belül az U5-ös út mentén, az U5 és K1-e utak kereszteződése utáni 2113-as helyrajzi számú területen helyezkedik el. Az említett helyszínen négy csarnoképület, egy irodaépület és egy

portaépület található. A hulladékok és a melléktermékek gyűjtésére, illetve tárolására az első két csarnoképület és a közöttük lévő – szilárd burkolattal rendelkező – terület szolgál.

Az üzemeltetési szabályzat tartalmazza részletesen a hulladékudvar működtetési és ellenőrzési szabályait, melyet rendszeresen ellenőrizni, és szükség szerint javítani kell. A gyűjtés során esetleg bekövetkező, a környezetet veszélyeztető üzemzavar, illetve baleset következményeinek csökkentésére és elhárítására intézkedési terv készült.

A Hulladékudvar üzemeltetője (jelenleg az ECOMISSIO Kft.) érvényes veszélyes és nem veszélyes hulladék begyűjtési és szállítási engedélyekkel rendelkezik, így biztosított a jogszabályi és ADR előírásoknak való megfelelésség.

A gyűjtőhely kialakítása és működtetése során alkalmazott műszaki megoldásokkal biztosított, hogy a gyűjtés időtartama alatt a hulladék ne szennyezze a környezetet. Ezért a gyűjtőhelyhez vezető és az ott kialakított közlekedési útvonalakat szilárd burkolattal látták el és a gyűjtőhelyet az illetéktelenek behatolását megakadályozó módon körül kerítették.

A veszélyes hulladék tárolása a hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzaton történik. A fedett és csapadékvíz elvezetéssel rendelkező hulladékgyűjtő csarnokok megakadályozzák a külső csapadékvíznek a gyűjtőhelyre jutását, illetőleg a veszélyes hulladék csapadékkal történő közvetlen érintkezését. A fedett veszélyes hulladék tárolására kialakított zárható csarnokban a gyűjtés időtartama során esetleg megsérülő csomagolóeszközből, gyűjtőedényzetből kikerülő veszélyes hulladék minimális környezetszennyezést okozhat. Az esetleges elfolyások megakadályozását a vegyszerálló bevonatú aljzatbetonba süllyesztett folyókával egybekötött zsomp biztosítja.

A gyűjtőhelyen a veszélyes hulladék gyűjtése/tárolása minden esetben a hulladék kémiai hatásainak ellenálló gyűjtőedényzetben történik, így biztosítva, hogy az illékony összetevőket tartalmazó veszélyes hulladékok és a komponensek a környezetbe kerüljenek.

A veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására szolgáló csarnok műszaki paraméterei

Csarnok alapterülete 326 m², mely magában foglal egy 31 m² alapterületű irodarészt. Az épület alapozása vasbeton sávalap, ezen vasbeton pillér megerősítésű, 30 cm szélességű téglalap teherhordó falszerkezet van. A tetőszerkezet: könnyű acélszerkezetű főtartók, szelemenek RUKKI trapézlemez fedéssel. A padozat: 17 cm vtg. vasalt beton sav- és lúgálló bevonattal (irodarész: mázas kerámia).

A padozatban (csarnok teljes hosszban) 30 cm széles 0,3 % lejtésű vasbeton padló összefolyó csatorna, annak végén 1,25 x 125 x 1,2 m méretű gyűjtőakna található. A nyílászárók: 1 db 2,40 x 2,40 és 1 db 2,40 x 2,60 m méretű acél bejárati ajtó és 15 db 1,80 x 1,50 m faszervezetű ablak.

A csarnok fűtetlen, az irodarész elektromos radiátorfűtéssel van ellátva.

A tárolásra alkalmas belmagasság: 3,0 m.

A nem veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására szolgáló csarnok műszaki paraméterei

Csarnok alapterülete 1 038 m². Az épület alapozása vasbeton sávalap. Az épület végfalai: 30 cm szélességű téglafalszerkezetek. Haránt oldalfalak: acéloszlopokkal megerősített vasbeton elemek.

A tetőszerkezet: könnyű acélszerkezetű főtartók, szelemenek RUKKI trapézlemez fedéssel. A padozat: 17 cm vastag vasalt, simított beton. A nyílászárók: 6 db 3,80 x 3,20 m méretű acél bejárati ajtó.

A csarnok fűtetlen. A tárolásra alkalmas belmagasság: 4,16 m.

A nyitott szín műszaki paraméterei

A nyitott színben kizárólag - az egységektől - aznap begyűjtött hulladékok tárolása történik a napközbeni/végi mérlegelési tevékenységig, illetve az újra felhasználható, egyutas, üres csomagolóeszközök tárolására szolgál.

Alapterülete 401 m². A szín alapozása vasbeton kehelyalap. SCSK –K-9 típusú fémvázazás és tetőszerkezet, RUKKI hullámlemez tetőfedéssel. Oldalirányban épületek határolják. Végfalai nyitottak.

Padozat: simított vasbeton. A tárolásra alkalmas belmagasság: 6,42 m.

Gazdaságosan elszállítható mennyiségű hulladék hulladékudvari felhalmozódása esetén az FF és EBK illetékes szakembere koordinálja a hulladékok ártalmatlanítására / hasznosítására történő kiszállítási folyamatot, a jogszabályi és ADR előírások maradéktalan betartása mellett.

A hulladékok gyűjtésénél a dolgozók betartják a MOL Csoport szintű irányelveket és a helyi operatív szabályzatot, mely a MOP Petrolkémia Zrt. Hulladékgazdálkodási rendszerét részletezi.

A szabályzat elektronikus felületén olvashatják a dolgozók üzemsorosan a hulladékok kezelésére kidolgozott hulladékkezelési utasításokat, melyek az üzemi területen keletkező hulladékokat részletezi.

A keletkezett hulladékok gyűjtésének módját az érintett üzemeknél hatályos hulladékkezelési utasításokban tüntették fel. A hulladékok gyűjtőhelyeit ábrázoló térkép az érintett egységnél elektronikusan elérhető.

3.5 Környezetvédelmi szolgáltatást nyújtókkal való kapcsolattartás

A MPK kizárólag csak az illetékes Kormányhivatal által kiadott, érvényes határozattal rendelkező környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó partnerekkel köt hulladékkezelési szerződést.

A szervezeti egységeknél keletkező hulladékok elszállítására, átvételére – hosszú távú szerződések keretén belül – szerződéses partnerek vannak megbízva. A MPK a MOL Nyrt. által megkötött hulladék keretszerződésekhez csatlakozott, a területi lefedettségek figyelembevétele mellett. Minden hulladék átvevő, begyűjtő, hasznosító, illetve égető partnerünk érvényes engedélyekkel rendelkezik.

A kommunális hulladékot a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft szállítja el igény szerinti gyakorisággal.

A nem veszélyes és veszélyes hulladékokat az alábbi engedéllyel rendelkező vállalkozók szállítják el:

Ecomissio_Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
602-11/2018	Tiszaújvárosi telephely IPPC engedély	2022.05.31
7058-12/2016	Veszélyes hulladék begyűjtési, szállítási engedély	2021.08.04
1445-8/2019	Nem veszélyes hulladék szállítási engedély	2024.04.02

Design Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
67928-17-12/2016	Hulladékgazdálkodási engedély	2021.06.15
67928-14-9/2015	Országos veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtési engedély	2020.03.05

Sarpi Dorog Kft

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
4553-37/2018	Egységes környezethasználati engedély	2023.09.30

AKSD Kft

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
376/71/2009	Egységes környezethasználati engedély	2020.12.31.
454-4/2018.	Veszélyes hulladék gyűjtési és szállítási engedély	2023.02.02.
02671-10/2019	Nem veszélyes hulladék szállítási és gyűjtési engedély	2024.06.17.

Evolube Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
014975-015/2016	Hulladék hasznosítási engedély	2021.11.30
14/4221-9/2014	Veszélyes hulladék szállítási, kereskedelmi engedély	2021.11.30

Alcufer Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
003074-024/2015	Nem veszélyes hulladék begyűjtési és szállítási engedély	2020.08.31.

Remat Zrt.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
16/2951-7/2016	Nem veszélyes hulladék gyűjtési engedély -	2021.04.30
16/17709-8/2016	Nem veszélyes hulladék hasznosítási engedély -	2021.12.31

Saubermacher Magyarország Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
00523-14/2018	Veszélyes hulladék begyűjtési engedély	2023.04.23.
05/014268-008/2018	Nem veszélyes hulladék hasznosítási engedély	2023.08.10.
304-38/2016	Egységes környezethasználati engedély	2021.07.31.

Inter-Metal Recycling Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
05146-16/2019	Nem veszélyes és veszélyes hulladékok szállítása és kereskedelme	2024.09.03

A hulladék termelőjének a tevékenysége során vagy annak eredményeképpen keletkezett és másnak kezelésre átadott hulladékokról a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 309/2014.(XII.11.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetnie, majd a nyilvántartása alapján adatot kell szolgáltatnia az illetékes környezetvédelmi hatóság részére.

A MPK az éves hulladékbevallást a naprakészen vezetett hulladék nyilvántartás alapján végzi el, a Hatóság által elfogadott elektronikus felületen.

Az adatszolgáltatást az előző évről a következő év március 1-ig kell megtenni abban az esetben, ha a telephelyen a tárgyévben keletkezett, illetve birtokolt hulladékok mennyisége meghaladja:

- a 100 kg-ot veszélyes hulladék esetében,
- a 2.000 kg-ot nem veszélyes hulladék esetében,
- az 5.000 kg-ot nem veszélyes építési-bontási hulladékok esetében.

4 Az üzemek hulladékmérlegének bemutatása éves bontásban

2014						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
Olefin 1	Kvencsolaj	050108*	59 370	Gázpalackok	140601*	98
	Fáradt olaj	130205*	1 787	Szennyezett tömlő	160305*	600
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	6 100	Vegyszermaradék	160506*	900
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	1 330	Tartálytisztítási iszap	160708*	89 430
	Égetési vegyes	150106	7 328	Tartálytisztítási iszap	160708*	25 770
	Ioncserélő gyanta	190905	4 059	CH-es víz	161001*	7 465
				Szénhidrogénnel szennyezett acél	170409*	
				Szennyezett föld	170503*	3 500
				Tömlő	160306	361
				Beton hulladék	170101	
				Kevert építési bontási hulladék	170107	627 867
				Laza lemez hulladék	170405	13 720
				Adagolható acélhulladék	170405	1 070
				Nem adagolható acélhulladék	170405	81 560
				Saválló hulladék	170407	2 410
				Kemencecső hulladék 36xS	170407	15 760
				Kemencecső hulladék HK 40	170407	1 870
				Kemencecső hulladék ET45 micro	170407	6 830
				Kemencecső hulladék ET35 CO	170407	1 480
				Kemencecső hulladék G4859	170407	600
				Föld hulladék	170504	21 350
				Szigetelési hulladék	170604	45 059
Olefin 2	Kvencsolaj	050108*	38 531	Halogénmentes oldószerkeverék	070204*	2 545
	Fáradt olaj	130205*	1 121	Vegyszermaradék	160506*	693

	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	4 595	Benzines mosófolyadék	161001*	762
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	180	Fénycső	200121*	420
	Papír csomagolási hulladék	150101	1 775	Tömlő	160306	202
	Égetési vegyes	150106	2 986	Kimerült katalizátor (Ni tartalmú)	160803	26 200
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	175	Beton hulladék	170107	65 012
				Laza lemez hulladék	170405	12 250
				Szigetelési hulladék	170604	8 510
				Építési bontási hulladék	170904	5 330
Tartálpark	Kvencsolaj	050108*	11 390	Szennyezett benzin	130703*	77 350
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	960	Szennyezett gumitömlő	160305*	350
	Olajos víz	161001*	2 830	Tartálytisztítási iszap	160708*	19 090
	Égetési vegyes	150106	4 735	Szennyezett föld	170503*	6 600
				Műanyag hulladék	070213	135
				Gumitömlő	160306	939
				Kevert építési bontási hulladék	170107	487 026
				Nem adagolható acélhulladék	170405	25 240
				Föld hulladék	170504	20 840
				Szigetelési hulladék	170604	17 095
				Építési bontási hulladék	170904	2 450
SZVT-1	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*	300	Biofilter töltet	070110*	2 980
	Víztelenített szennyvíziszap	190811*	1 745 560	Vegyszermaradék	160506*	25
	Égetési vegyes	150106	1 283	Glikol	160114*	48 100
				Kevert építési, bontási	170107	71 795
				Nem adagolható acélhulladék	170405	520
				Laza lemez hulladék	170405	460
				Szigetelési hulladék	170604	404
				Építési bontási hulladék	170904	860
				Aktív szén	190904	1 210

2015						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
Olefin 1	Kvencsolaj	050108*	20 096	Vegyszermaradék	160506*	160
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	2 008	Tartálytisztítási iszap	160708*	4 780
	Papír csomagolási hulladék	150101	940	CH-es víz	161001*	47 040
	Égetési vegyes	150106	10 653	Szennyezett föld	170503*	1 100
	Ioncserélő gyanta	190905	4 220	Alumínium hulladék	170402	296
	Ioncserélő gyanta	190905	4 220	Laza lemez hulladék	170405	12 484
				Adagolható acélhulladék	170405	7 970
				Nem adagolható acélhulladék	170405	176 540
				Vegyes fémhulladék	170405	14 840
				Kemencecső hulladék 36xS	170407	8 900
				Kemencecső hulladék HK 40	170407	690
				Kemencecső hulladék ET45 micro	170407	2 610
				Kemencecső hulladék G4859	170407	910
				Szigetelési hulladék	170604	128 250
				Fénycső armatúra	200139	200
Olefin 2	Kvencsolaj	050108*	17 629	Lúg	060205*	9 790
	Adalékanyag hulladék	070214*	212	Halogénmentes oldószerkeverék	070204*	
	Fáradt olaj	130205*	18 736	Szénhidrogénnel szennyezett kimerült szárítótöltet	070110*	70 140
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 230	Szennyezett gumitömlő	160305*	100
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	100	Tartálytisztítási iszap	160708*	81 660

	Papír csomagolási hulladék	150101	375	Katalizátor töltet	160807*	28 420
	Égetési vegyes	150106	6 889	Szennyezett víz	161001*	81 968
				Szennyezett föld	170503*	6 800
				Fénycső	200121*	47
				Alumínium hulladék	170402	859
				Adagolható acélhulladék	170405	17 740
				Nem adagolható acélhulladék	170405	21 170
				Saválló hulladék	170407	2 090
				Szigetelési hulladék	170604	88 895
Tartálpark	Olajos víz	161001*	980	Szennyezett gumitömlő	160305*	2 605
	Égetési vegyes	150106	8 712	Tartálytisztítási iszap	160708*	3 230
				Szennyezett föld	170503*	82 534
				Mészhidrát	190813*	18 740
				Azbesztes szigetelőanyag	170605*	5 500
				Kevert építési bontási hulladék	170107	45 500
				Nem adagolható acélhulladék	170405	17 740
				Föld hulladék	170504	41 200
				Szigetelési hulladék	170604	7 425
SZVT-1	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*	60	Mosatói iszap	130502*	13 740
	Víztelenített szennyvíziszap	190811*	1 710 300	Tűzoltótömlő	160306	302
	Égetési vegyes	150106	2 956	Laza lemez hulladék	170405	190
				Beton hulladék	170107	586 340
				Vegyes fémhulladék	170405	12 071
				Nem adagolható acélhulladék	170405	39 520
				Szigetelési hulladék	170604	1 000
				Aktív szén	190904	6 610
				Ioncserélő gyanta	190905	2 360
SZV T-2	Tartálytisztítási iszap	050103*	5 242 540			
	Szűrt lepény	130508*	98 940			

	Szennyezett szerves hulladék	160305*	2 060			
2016						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	EWK kód	Keletkezett [kg]
Olefin 1	Kvencsolaj	050108*	45 695	Szennyezett lúg	060205*	1 310
	Adalékanyag hulladék	070214*	1 100	Szénhidrogénnel szennyezett kimerült szárítótöltet	070110*	60 620
	Fáradt olaj	130205*	4 990	Benzines oldat	130703*	14 750
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	1 781	Vegyszermaradék	160506*	180
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	518	Tartálytisztítási iszap	160708*	43 025
	Fa csomagolási hulladék	150103	1 870	Tartálytisztítási iszap	160708*	8 680
	Égetési vegyes	150106	39 322	CH-es víz	161001*	250 805
				Szennyezett föld	170503*	559 440
				Fénycső	200121*	390
				Polimer	070213	1 245
				Tömlő	160306	1 958
				Tégla hulladék	170102	72 540
				Kevert építési bontási hulladék	170107	199 100
				Színesfém	170401	15 210
				Laza lemez hulladék	170405	12 750
				Adagolható acélhulladék	170405	52 174
				Nem adagolható acélhulladék	170405	286 950
				Vegyes fémhulladék	170405	7 280
				Saválló hulladék	170407	900
				Kemencecső hulladék 36xS	170407	470
				Kemencecső hulladék HK 40	170407	500
				Kemencecső hulladék ET45 micro	170407	1 340
				Kemencecső hulladék ET35 CO	170407	290
				Szigetelési hulladék	170604	132 262
				Aktív szén	190904	30 980
				Ioncserélő gyanta	190905	12 240

				Fénycső armatúra	200139	120
Olefin 2	Kvencsolaj	050108*	41 027	Lúg	060205*	3 710
	Fáradt olaj	130205*	4 321	Tartálytisztítási iszap	160708*	31 545
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	4 050	Szénhidrogénnel szennyezett kimerült szárítótöltet	070110*	11 940
	Vegyszer maradék	160506*	40	Katalizátor töltet	160807*	7 630
	Égetési vegyes	150106	3 195	Szennyezett víz	161001*	14 197
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	2 517	Tömlő	160306	1 787
				Alumínium hulladék	170402	100
				Vegyes fémhulladék	170405	34
				Nem adagolható acélhulladék	170405	1 860
				Kemencecső hulladék G4859	170407	40
				Kemencecső hulladék 14841	170407	30
				Saválló hulladék	170407	4 680
				Szigetelési hulladék	170604	19 600
Tartálypark	Kvencsolaj	050108*	11 275	Mosóvíz	110111*	73
	Fáradt olaj	130205*	140	Tartálytisztítási iszap	160708*	28 410
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	203	Tartálytisztítási iszap	160708*	6 810
	Olajos víz	161001*	90 180	Szennyezett föld	170503*	19 040
	Égetési vegyes	150106	21 910	Azbeszt hulladék	170605*	2 860
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	204	Szennyezett CH	191307*	7 760
				Gumitömlő	160306	240
				Nem adagolható acélhulladék	170405	292 090
				Laza lemez hulladék	170405	53 340
				Szigetelési hulladék	170604	9 980
				Műanyag cső	200139	290
Butadién	Regenerálási maradék	070204*	34 120	TBC	160506*	350
	Fáradt olaj	130205*	3 631	Iszap hulladék	160708*	2 250
	Szennyezett csomagolóeszk.	150110*	320			
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy, szűrő	150202*	30			
	Ammónia tartalmú folyadék	161001*	10 950			
	Papír csomagolási hulladék	150101	95			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	45			

SZVT-1	Víztelenített szennyvíziszap	190811*	2 016 240	Szűrőtöltet	070110*	180 200
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	320	Olajos hulladék	160708*	1 414 770
	Égetési vegyes	150106	20 760	Olajos víz	161001*	25 880
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	36 000	Szennyezett föld	170503*	10 740
	Szennyvíziszap	190814	2 663 380	Laza lemez hulladék	170405	150
				Beton hulladék	170107	270 530
				Adagolható acélhulladék	170405	6 653
				Nem adagolható acélhulladék	170405	10 730
Aktív szén				190904	520	
SZVT-2	Tartálytisztítási iszap	050103*	3 977 470			
	Szűrt lepény	130508*	84 780			
	Szennyezett szerves hulladék	160305*	60			

2017						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
Olefin 1	Kvencsolaj	050108*	59 260	Szénhidrogénnel szennyezett polimer por	070108*	1 750
	Fáradt olaj	130205*	15 210	Benzines oldat	130703*	20 470
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 860	Tartálytisztítási iszap	160708*	38 590
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	720	CH-es víz	161001*	108 220
	Égetési vegyes	150106	48 160	Glikol	160114*	14 650
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	160	Tömlő	160306	910
				Beton hulladék	170101	60 000
				Kevert építési bontási hulladék	170107	1 109 450
				Adagolható acélhulladék	170405	122 741
				Nem adagolható acélhulladék	170405	82 700
				Vegyes fémhulladék	170405	16 259
				Kábelhulladék	170411	2 105
				Föld hulladék	170504	106 580
				Szigetelési hulladék	170604	101 426
				Fénycső armatúra	200139	10 800

Olefin 2	Kvencsolaj	050108*	69 519	Benzines oldat	130703*	1 070
	Fáradt olaj	130205*	5 100	Tartálytisztítási iszap	160708*	5 650
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 680	Szennyezett víz	161001*	47 370
	Égetési vegyes	150106	19 570	Tömlő	160306	910
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	138	Kevert építési bontási hulladék	170107	85 000
				Alumínium hulladék	170402	720
				Hőcserélő	170405	108 090
				Nem adagolható acélhulladék	170405	790
				Saválló hulladék	170407	4 220
				Szigetelési hulladék	170604	27 444
				Transzformátor	200140	690
Tartálpark	Kvencsolaj	050108*	7 950	Tartálytisztítási iszap	160708*	2 880
	Fáradt olaj	130205*	2 350	Beton hulladék	170107	225 980
	Olajos víz	161001*	168 500	Acélhulladék	170405	1 320
	Égetési vegyes	150106	3 950	Föld hulladék	170504	115 600
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	75			
Butadién	Regenerálási maradék	070204*	102 440	Gumitömlő	160306	1 090
	Fáradt olaj	130205*	3 450	Szigetelési hulladék	170604	50
	Ammónia tartalmú folyadék	161001*	33 950			
SZVT-1	Víztelenített szennyvíziszap	190811*	1 864 860	Olajos hulladék	160708*	1 466 430
	Műanyag hulladék	070213	1 400	Beton hulladék	170107	167 240
	Égetési vegyes	150106	11 700	Hőcserélő	170405	26 130
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	23 100	Adagolható acélhulladék	170405	120
	Szennyvíziszap	190814	1 001 840	Föld hulladék	170504	526 900
				Szigetelési hulladék	170604	2 840
SZVT-2	Tartálytisztítási iszap	050103*	4 471 000			
	Rácszemét	130502*	38 020			
	Szűrt lepeny	130508*	261 560			
	Szennyezett abszorbens	150202*	3 720			

2018						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
Olefin-1	Kvencsolaj	050108*	17 577	Szennyezett kénsav	060106*	600
	Szennyezett kénsav	060106*	600	Szennyezett lúg	060205*	8 990
	Szennyezett lúg	060205*	8 990	Glikolos víz	160114*	198 455
	Fáradt olaj	130205*	170	Olajos iszap	160708*	3 600
	Szennyezett benzin	130703*	20 960	Hulladék katalizátor	160802*	18 500
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	1 030	CH-es víz	161001*	66 820
	Papír hulladék	150101	855	Szűrő	150203	540
	Égetési vegyes	150106	20 375	Kevert építési bontási hulladék	170107	778 760
	Ioncserélő gyanta	190905	4 040	Föld hulladék	170504	74 600
				Szigetelési hulladék	170604	47 230
				Műanyag szűrő	200139	361 200
Olefin-2	Kvencsolaj	050108*	29 452	Szennyezett lúg	060205*	840
	Fáradt olaj	130205*	11 645	Glikolos víz	160114*	7 750
	Szennyezett benzin	130703*	12 260	Vegyszermaradék	160506*	430
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	8 050	Olajos iszap	160708*	25 150
	Égetési vegyes	150106	4 590	Hulladék katalizátor	160802*	61 470
				CH-es víz	161001*	42 005
				Szűrő	150203	860
				Kevert építési bontási hulladék	170107	9 900
				Föld hulladék	170504	114 400
				Szigetelési hulladék	170604	23 360
Tartálpark	Kvencsolaj	050108*	18 490	Tartálytisztítási iszap	160708*	1 050
	Olajos víz	161001*	16 645	Kevert építési hulladék	170107	661 489
	Glikolos víz	160114*	1 880	Szigetelési hulladék	170604	6 780
	Égetési vegyes	150106	1 960	Föld hulladék	170504	81 200
Butadién	Regenerálási maradék	070204*	100 840	Olajos iszap	160708*	3 000
	Fáradt olaj	130205*	1 920	CH-es víz	161001*	568 708
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	360	Szűrő	150203	600

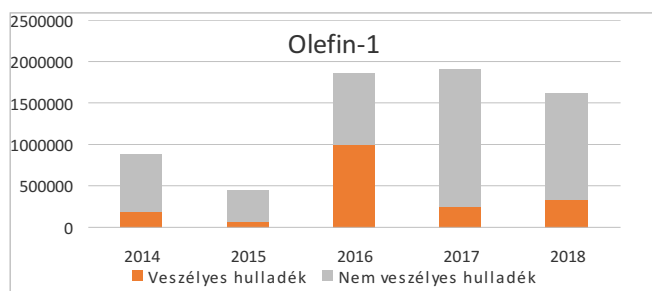
	Égetési vegyes	150106	4 930	Kevert építési bontási hulladék	170107	7 500
				Szigetelési hulladék	170604	4 860
SZVT-1	Szennyezett glikol	160114*	6 750	Olajos iszap	160708*	7 540 759
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	120	Kevert építési bontási hulladék	170107	73 100
	CH-es víz	161001*	12 830	Föld hulladék	170504	20 800
	Szennyvíziszap	190811*	1 520 760			
	Égetési vegyes	150106	4 470			
	Iszapszikkasztó iszapja	190814	2 400 480			
SZVT-2	Tartályfenék iszap	050103*	2 045 880			
	Olaj-víz szeparátor iszapja	130502*	176 060			
	Olaj-víz szeparátor kevert hulladéka	130508*	450 490			

5 Megállapítások

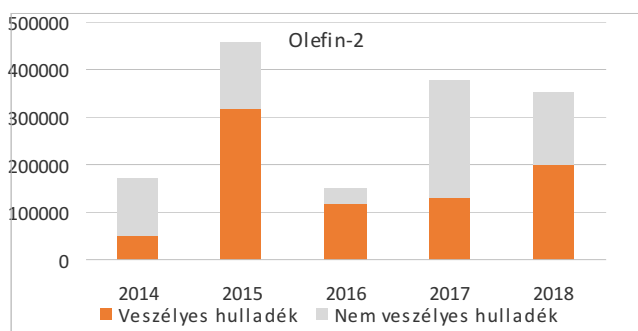
A felülvizsgált időszakban a hulladékok mennyisége a teljes MPK területre nézve 2016-ban és 2017-ben majd 2018-ban ismét jelentősen megnőtt, ez mind a veszélyes, mind a nem veszélyes hulladékokra jellemző volt. A termelési hulladékok volumene jellemzően nem változott. A jelentős növekedés a nagy számú beruházási munkához, illetve az éves nagyjavításokhoz kapcsolható.

	2014	2015	2016	2017	2018
Összes hulladék (kg)	4 248 276	4 127 932	9 869 329	9 672 884	18 650 080
Összes veszélyes hulladék (kg)	2 483 868	2 448 300	5 280 351	4 259 603	10 615 834
Összes nem veszélyes hulladék (kg)	1 764 408	1 680 142	4 588 978	5 415 261	8 034 246

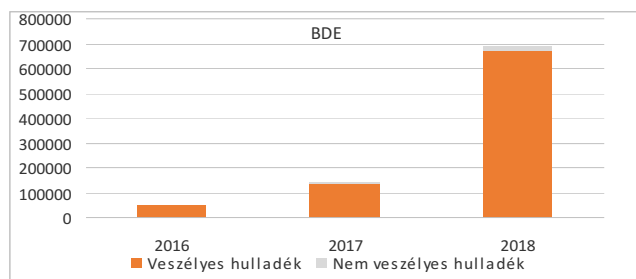
Az alábbi diagramokon üzemekre lebontva ábrázoltuk a keletkezett veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyiségét. Általánosságban elmondható, hogy a termelési hulladékok termelődése kiegyenlített, kiugró mennyiségű hulladék valamely üzemzavaros állapot, nagyobb karbantartás, vagy beruházás során keletkezik.



Az Olefin -1 üzemben 2014-ben közel 500 t, 2017-ben 1000 tonnát meghaladó mennyiségű kevert építési hulladék és 100 t fölötti föld hulladék keletkezett. 2016-ban jelentős mennyiségű szennyezett föld és CH-tartalmú víz keletkezett.

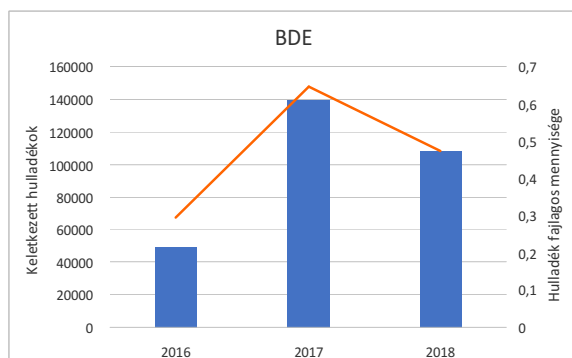
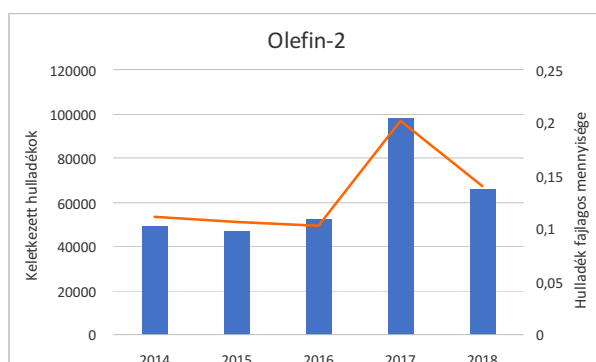
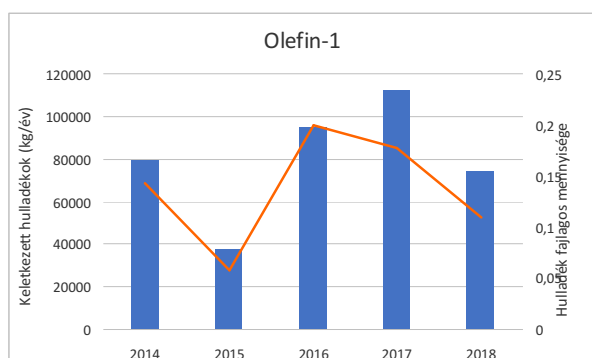


Az Olefin-2 üzemben a 2015-ös tervezett rekonstrukció során jelentős mennyiségű szigetelési hulladék, szennyezett szárítótöltet és szennyezett ív okozza a hulladékok jelentős növekedését. 2017-ben szintén karbantartás során keletkezett kiugró mennyiségű hőcserélő hulladék



A Butadién üzem 2016 óta üzemel, legnagyobb mennyiségben regenerálási hulladék és ammónia tartalmú folyadék keletkezik üzemszerűen.

Ha csak a termelési hulladékok mennyiségét nézzük, a termelési hulladékok 1 tonna termékre (olefinek esetében HVC-re) vetített fajlagos mennyisége az olefin üzemekben 0,2 kg/t alatt volt, a butadién üzemben ennél jóval magasabb, 0,5-0,6 körüli érték.



A hasznosítási arányt tekintve a vizsgált időszakban a MPK üzeimben a hulladékok hasznosítási aránya évről-évre ingadozik. A veszélyes hulladékokat tekintve hasonló a helyzet. A nem veszélyes hulladékok esetében a jelentős mennyiségű építési-bontási hulladékok, a nem szennyezett föld teljes mennyiségben hasznosításra kerül, ugyanez mondható el a karbantartáskor keletkező műanyag, fémhulladékokról. A termelési hulladékok hasznosítási aránya kiegyenlített, a beruházások, karbantartások során keletkező évente változó hulladékok okozzák az ingadozást.

Összességében megállapítható, hogy a műanyag alapanyaggyártás normál üzemelése során keletkező hulladék mennyisége az előállított termék mennyiségéhez képest nem jelentős, átlagosan 0,2 kg/t HVC az olefinek esetében.

Ugyanakkor fontos megemlíteni, hogy az üzemelés során az előírt termékhez képest hulladékként keletkező anyagok jelentős része el sem jut a hulladékstátuszig az üzemekben megvalósított, termelésintegrált hulladékgazdálkodás miatt. Az így keletkező hulladékok jelentős része közvetlenül visszavezethető a termelési folyamatba, így a nagyarányú újrafelhasználás miatt, **a termelésintegrált hulladékgazdálkodás szempontjából az alkalmazott technika az elérhető legjobbnak tekinthető.**

A hulladékok gyűjtése, hasznosításra és ártalmatlanításra történő átadása engedéllyel rendelkező hulladékkezelők felé megoldott. **További cél lehet a hasznosításra átadott hulladék arányának növelése.** A veszélyes hulladékok fajtái normál üzemmód mellett állandóak, legfeljebb arányukban van némi ingadozás.

Üzemi hulladékok

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Olefin 1 üzem	1.	Kvencsolaj	050108*	3082	f	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
		Kvencsolaj	050108*	3077	s	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon, vagy kihelyezett konténerben.
	2.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*	3077	s	51	4,2	Készülék tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban víz alatt.
	3.	Szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet	070710*	3077	s	51	14	Szárítók töltetcserejénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	4.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a	Hajtóművek és gépegségek olajcserejénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	5.	Olajos iszap	130502*	3082	7	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben, vagy a keletkezés helyén.
	6.	Olajos víz	130507*	3082	f	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	7.	Szennyezett benzin	130703*	3082	f	41	3a,14	Nagyleálláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon, vagy IBC konténerben.
	8.	Szénhidrogénes emulzió	130899*	3082	f	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	9.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*	3077	s	43,51	3a	Olajcserekhez, technológiai olaj és zsírbefejtésekhöz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	10.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*	3077	s	51	3a	Katalizátor aktiváláshoz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	11.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	43,51	3a	Olajcserek, technológiai olaj és zsír ill. egyéb segédanyagok befejtése ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felitatasakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	12.	Glikolos víz	160114*	3082	f	43	3a	Üzemzavarkor.	Fáklyakertben IBC-ben, raklapon.
	13.	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*	3077	s	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Vegyszermaradék							
	15.	Tartálytisztításból származó iszap	160708*	3082	s	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	16.	Tartálytisztításból származó iszap	160708*	3082	f	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	17.	Szennyezett kerámiagolyó	160709*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	18.	Kimerült katalizátor (Ni tartalmú)	160807*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, vagy big-bag zsákokban raklapon.
	19.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Nagyleálláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	20.	Szennyezett beton	170106*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	21.	Szennyezett bitumen	170301*	3077	s	43	3a, 14	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	22.	Szénhidrogénnel szennyezett acél	170409*	3077	s	43	14	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	23.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Készülék tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban, raklapon, vagy kihelyezett konténerben.
	24.	Petrolkocsz	050199		s			Kemence koksztalanítás során.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon vagy konténerben.
	25.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	26.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon vagy IBC konténerben.
	27.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felitatasakor, felfogásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	28.	Gumihulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben vagy raklapon.
	29.	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801		s			Hidrogénező reaktor töltetcsereje során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	30.	Kimerült katalizátor (Co, Ni tartalmú)	160803		s			Hidrogénező reaktor töltetcsereje során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	31.	Beton törmelék	170101		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	32.	Falazat téglá	170102		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	33.	Beton hulladék	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	34.	Szinesfém hulladék	170401		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	35.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	36.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	37.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

Üzemi hulladékok

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Olefin -1 üzem	38.	Nem adagolható acél	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	39.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	40.	Kemencecső ET45 micro	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	41.	Selejt kemenceidom összehegesztve	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	42.	Selejt kemence szerelvény	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	43.	Kemencecső 36xS	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	44.	Kemencecső HK40	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	45.	Saválló hulladék	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	46.	Saválló és szénacél hulladék összeépítve	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	47.	Kemenceöntvénykeret	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	48.	Kemencecső hulladék ET35CO	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	49.	Kábelhulladék	170411		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	50.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	51.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	52.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	53.	Kerámiagyertya	190901		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban, raklapon.
	54.	Aktív szén	190904		s			Vízkezelő rendszer töltet cseréjekor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	55.	Kimerült ioncserélő gyanta	190905		s			Töltet cserénél.	Kihelyezett konténerben.
	56.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138		s			Selejtezéskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	57.	Műanyag hulladék	200139		s			Selejtezéskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

Üzemi hulladékok

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Olefin 2 üzem	1.	Kvencsolaj	050108*	3082	f	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
		Kvencsolaj	050108*	3077	s	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	2.	Lúg	060205*	3077	s				
	3.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*	3077	s	51	4,2	Készülék tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	4.	Adalékanyag hulladék	070214*	3082	f	51	3a,12,14	Nagyleálláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	5.	Szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet	070710*	3077	s	51	14	Szárítók töltetcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	6.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a	Hajtóművek és gépegységek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	7.	Szennyezett benzin	130703*	3082	f	41	3a,14	Nagyleálláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	8.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*	3077	s	43,51	3a	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsírbefejtésekhöz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	9.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*	3077	s	51	3a	Katalizátor aktiváláshoz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	10.	Szennyezett csomagolóeszk. (szennyezett IBC)	150110*	3077	s	51	3a	Konténer selejtezések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	11.	Szóróflakon	150111*	3077	s	41	13	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban raklapon.
	12.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	43,51	3a	Olajcserék, technológiai olaj és zsír ill. egyéb segédanyagok befejtése ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felitatasakor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	13.	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*	3077	s	43	3a,7,14	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Olajat tartalmazó hulladék	160708*	3077	f, s	51	14	Tartálytisztítás során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon vagy IBC konténerben.
	15.	Kimerült katalizátor	160802*	3077	s	4,5	5,6	Katalizátorcseréje során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	16.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Nagyleálláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon vagy IBC konténerben.
	17.	Szennyezett armatúra	170204*	3077	s	51	3a, 14	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	18.	Olajjal szennyezett föld, zúzottkő	170503*	3077	s	43	3a	Készülék tisztításkor.	Kihelyezett konténerben.
	19.	Szennyezett szigetelőanyag	170603*	3077	s	51	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Elhasznált fénycső	200121*	3077	s	16	14	Karbantartás.	A gyűjtést a Petrolszolg Kft. alvállalkozója (TMK Automatika Kft.) végzi. A fénycsövek tárolása a TVK Nyrt. területén elhelyezett speciális gyűjtő konténerekben történik.
	21.	Petrolkoks	050199		s			Kemence koksztalanítás során.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon vagy konténerben.
	22.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	23.	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	24.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	25.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felitatasakor, felfogásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	26.	Gumihulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, raklapon.
	27.	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801		s	51	14	Hidrogénező reaktor töltetcseréje során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	28.	Kimerült katalizátor (Co, Ni tartalmú)	160803		s	4, 5	5, 6	Hidrogénező reaktor töltetcseréje során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	29.	Beton törmelék	170101		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	30.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	31.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

Üzemi hulladékok

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Olefin 2 üzem	32.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	33.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	34.	Nem adagolható acél	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	35.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	36.	Kemencecső hulladék ET45 micro	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	37.	Kemencecső hulladék G4859	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	38.	Kemencecső hulladék 1.4841	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	39.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	40.	Szigetlőanyag	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	41.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	42.	Iszap hulladék	190814		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	43.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138		s			Selejtezéskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

Üzemi hulladékok

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Tartálpark Üzem Kvencsolajlefejtő	1.	Kvencsolaj	050108*	3082	f	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
		Kvencsolaj	050108*	3077	s	43	7,14	Mintavételek, leürítések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	2.	Szennyezett lúg	060205*	3082	f	24	14	Nagyleátláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben raklapon.
	3.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer	070108*	3077	s	51	4,2	Tartálytisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, IBC konténerben raklapon.
	4.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a	Hajtóművek és gépegségek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	5.	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*		s	51	3a	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	6.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	43,51	3a	Olajcserék, technológiai olaj és zsír ill. egyéb segédanyagok befejtése ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felitatasakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	7.	Szénhidrogénnel szennyezett gumi	160305*	3077	s	43	3a,7,14	Töltővezetékek elhasználódása és tisztítások során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	8.	Tartálytisztításból származó iszap	160708*	3082	f,7,s	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	9.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Nagyleátláskor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon.
	10.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Készülék tisztításkor.	Kihelyezett konténerben.
	11.	Kátrány	050108*	3077	3	41, 51	3b, 7	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban.
	12.	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*	3077	s	51	3a	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	13.	Kátrányos textília	150202*	3077	s	41, 51	3b, 7	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban, hordóban.
	14.	Kátrányos gumitömlő	160305*	3077	s	41, 51	3b, 7	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban, konténerben.
	15.	Kátrányos föld	170503*	3077	s	41, 51	3b, 7	Technológia folyamatban.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban, raklapon.
	16.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	17.	Gumihulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben vagy raklapon.
	18.	Beton törmelék	170101		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	19.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	170201		s			Egységeknél történt felújítási, karbantartási munkák, illetve selejtezések alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	21.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	22.	Nem adagolható acél	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	23.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	24.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Kábelhulladék	170411		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	27.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	28.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	29.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	30.	Műanyag cső	200139		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
Butadién üzem	1.	Regenerálási maradék	070204*		s			Rendszer leürítés alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, raklapon.
	2.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a	Hajtóművek és gépegségek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	3.	Szennyezett csomagolóeszköz	150110*		s			Beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	4.	Szénhidrogén tartalmú iszap	160708*	3082	7	43	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	5.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Tisztításkor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon vagy IBC konténerben.
	6.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	7.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felitatasakor, felfogásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon.
	8.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	9.	Szigetelőanyag	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.

Üzemi hulladékok

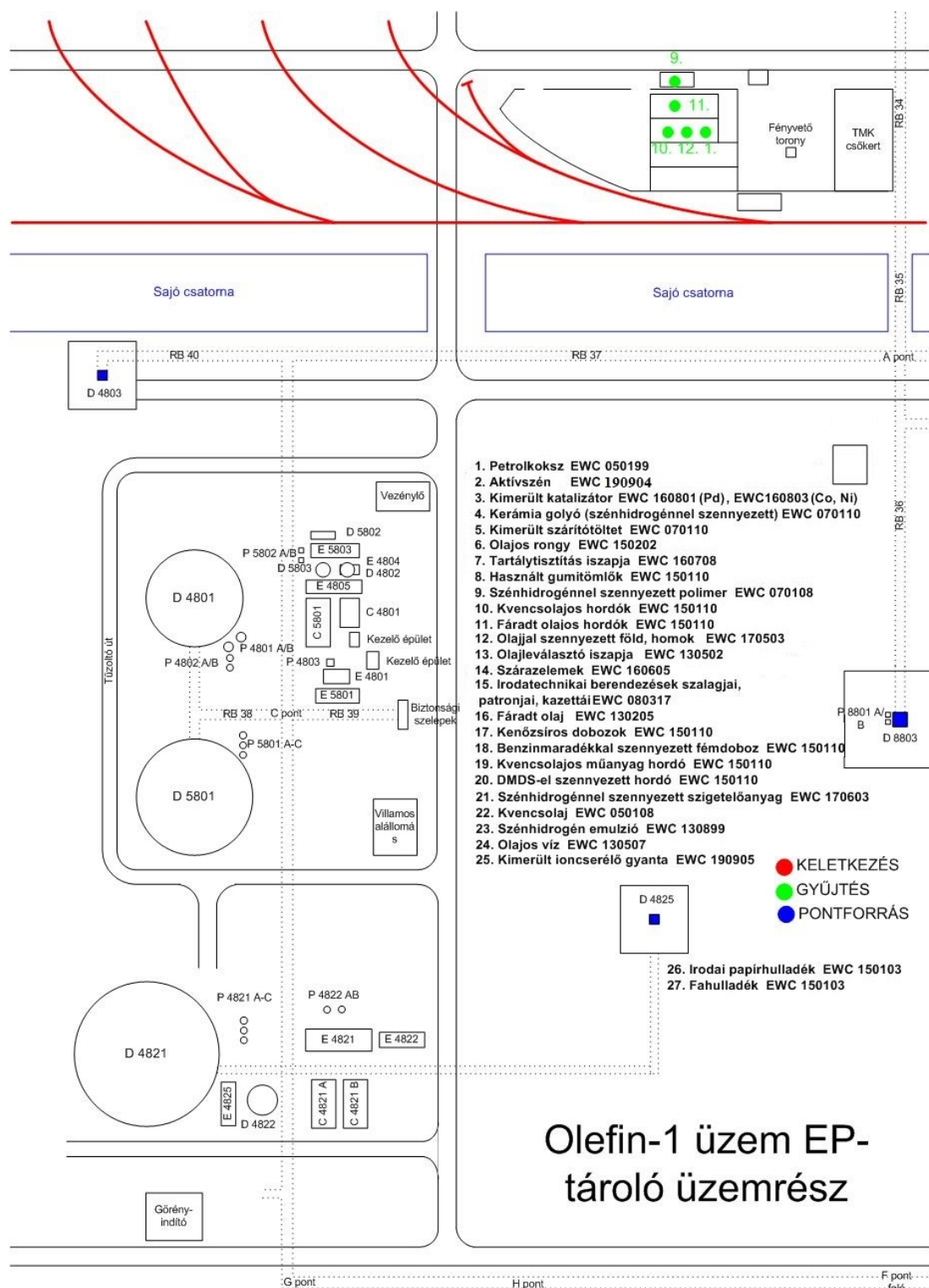
Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmaz állapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
Energiaszolgáltató Üzem Vízszolgáltató	1.	Tartályfenék iszap	050103*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon vagy IBC konténerben.
	2.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	51	3B, 14	Hajtóművek és gépegségek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, raklapon.
	3.	Tartálytisztítási iszap	130502*	3082	f	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Azonnal elszállításra kerül.
	4.	Olajos műanyag flakon	150110*	3077	s	51	3a, 14	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír cseréhez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka. Szippantott szennyvizek fogadása során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	5.	Olajjal szennyezett rongy, perlit	150202*	3077	s	51	3a, 14	Olajcserék, technológiai olaj és zsír, ill. egyéb segédanyagok befejtése ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felitatasakor, illetve a Sajó csatormán lévő szennyezések felfogása során.	Üzemi gyűjtőhelyen gyűjtőedényben, raklapon.
	6.	Olajos, glikolos víz	161001*	3082	f	43,51	3a		
	7.	Tartálytisztítási iszap	160708*	3082	7	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon vagy IBC konténerben.
	8.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	9.	Viztelenített szennyvíziszap	190811*	3082	2	32,51	9, 14	Szennyvíztisztítás során.	Központi szennyvíztisztító telep iszapgyűjtő medencéiben.
	10.	Egyéb kezelésből származó szennyvíziszap	190813*	3077	f	32, 51	9, 14	Csurgalékmedence tisztításakor.	Azonnal elszállításra kerül.
	11.	Elpusztult halak	020202		s			Technológiától függetlenül (oxigénhiányos állapot) esetén.	Azonnal elszállításra kerül.
	12.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	13.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	15.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	16.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felitatasakor, felfogásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban raklapon vagy IBC konténerben.
	17.	Tűzoltó tömlő, gumi hulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	18.	Beton törmelék	170101		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	19.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	170201		s			Egységnél történt selejtezés alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	21.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	22.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	23.	Nem adagolható acél	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	24.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Selejt vas	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	27.	Kábelhulladék	170411		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	28.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	29.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	30.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	31.	Szennyvíziszap	190814		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	32.	Közelebbről nem meghatározott hulladékok	190899		s			Sajó-csatornáról a merülőfalak által visszatartott uszadék leszedésekör.	Üzemi gyűjtőhelyen zsáokban, raklapon.
	35.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138		s			Selejtezéskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	36.	Kevert települési hulladék	200301		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.



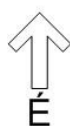
OLEFIN ÜZEMCSOPORT

OLEFIN-1 Üzem

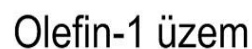
hulladéktérkép




Olefin-1 üzem EP-tároló üzemrész



	<p>TVK NYRT. OLEFIN-1 ÜZEM</p>	<p>Integrált Irányítási Rendszer</p>
<p>Érvényes: 2015.06.01.</p>	<p>Hulladék keletkezése, gyűjtése</p>	<p>Revízió: 7 Oldal: 2/4</p>



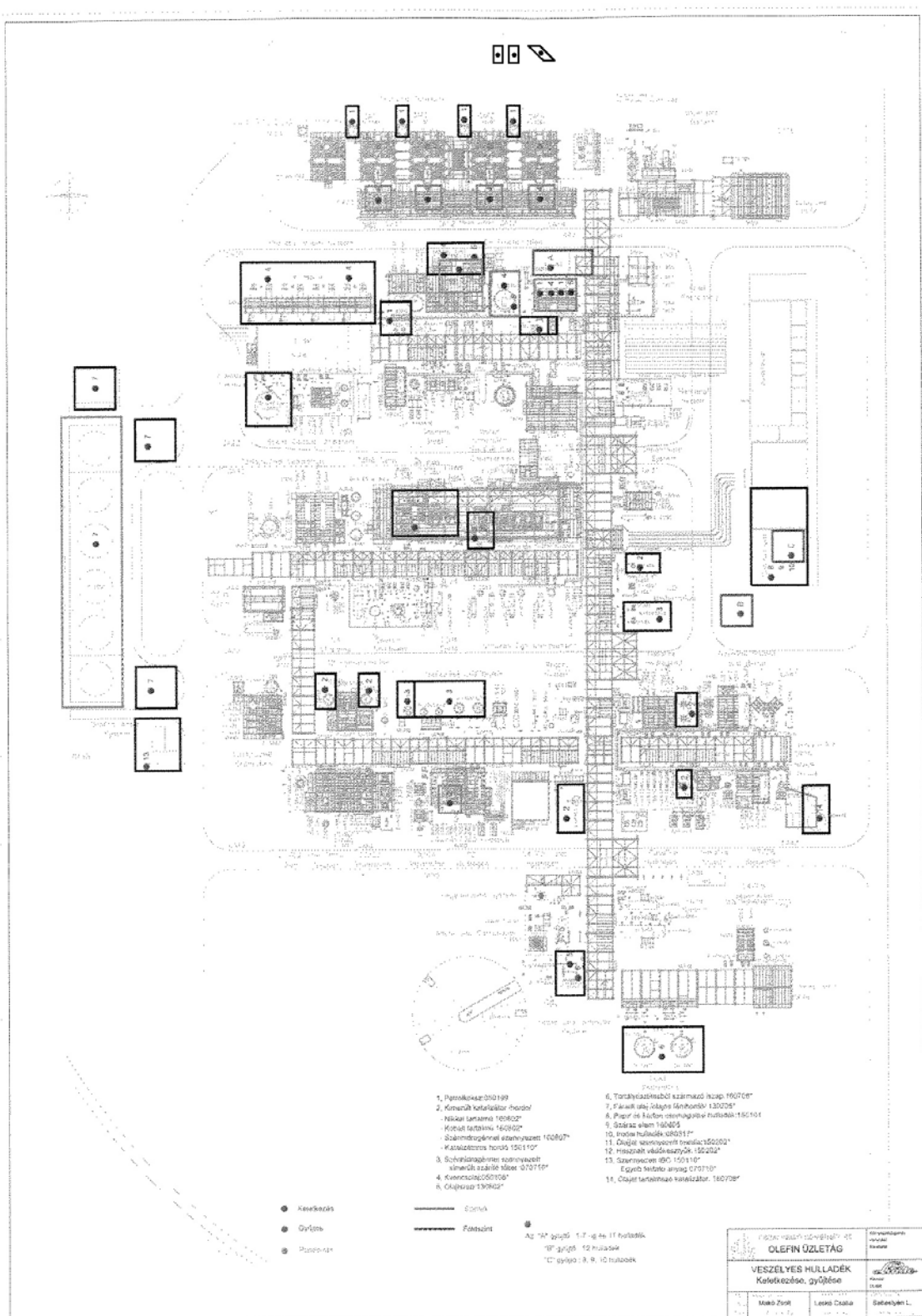
	<p style="text-align: center;">TVK NYRT. OLEFIN-1 ÜZEM</p>	<p>Integrált Irányítási Rendszer</p>
<p>Érvényes: 2015.06.01</p>	<p style="text-align: center;">Hulladék keletkezése, szűritése</p>	<p>Revízió: 7 Oldal: 1/4</p>



OLEFIN ÜZEMCSOPORT

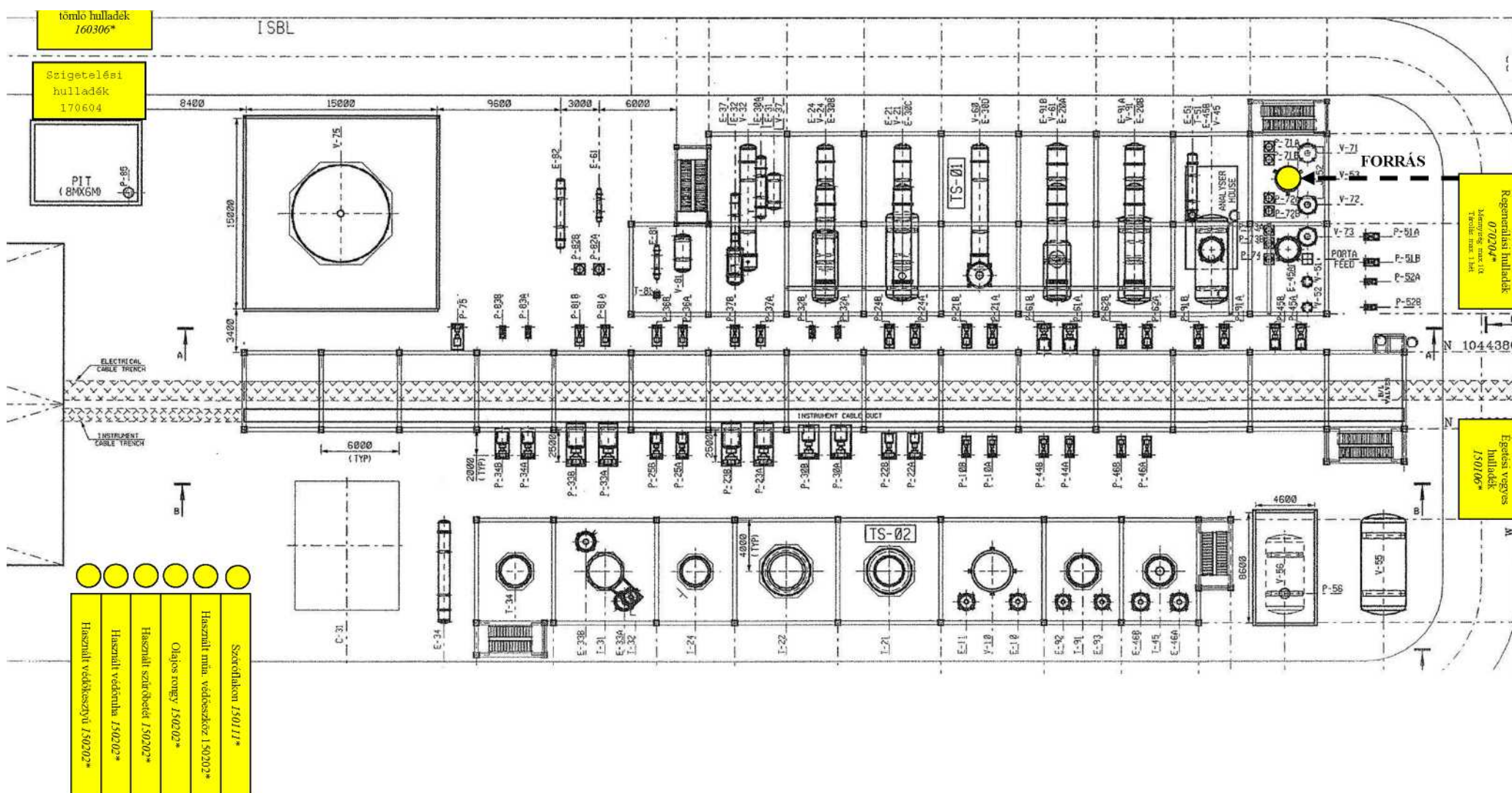
OLEFIN-2 Üzem

hulladéktérkép



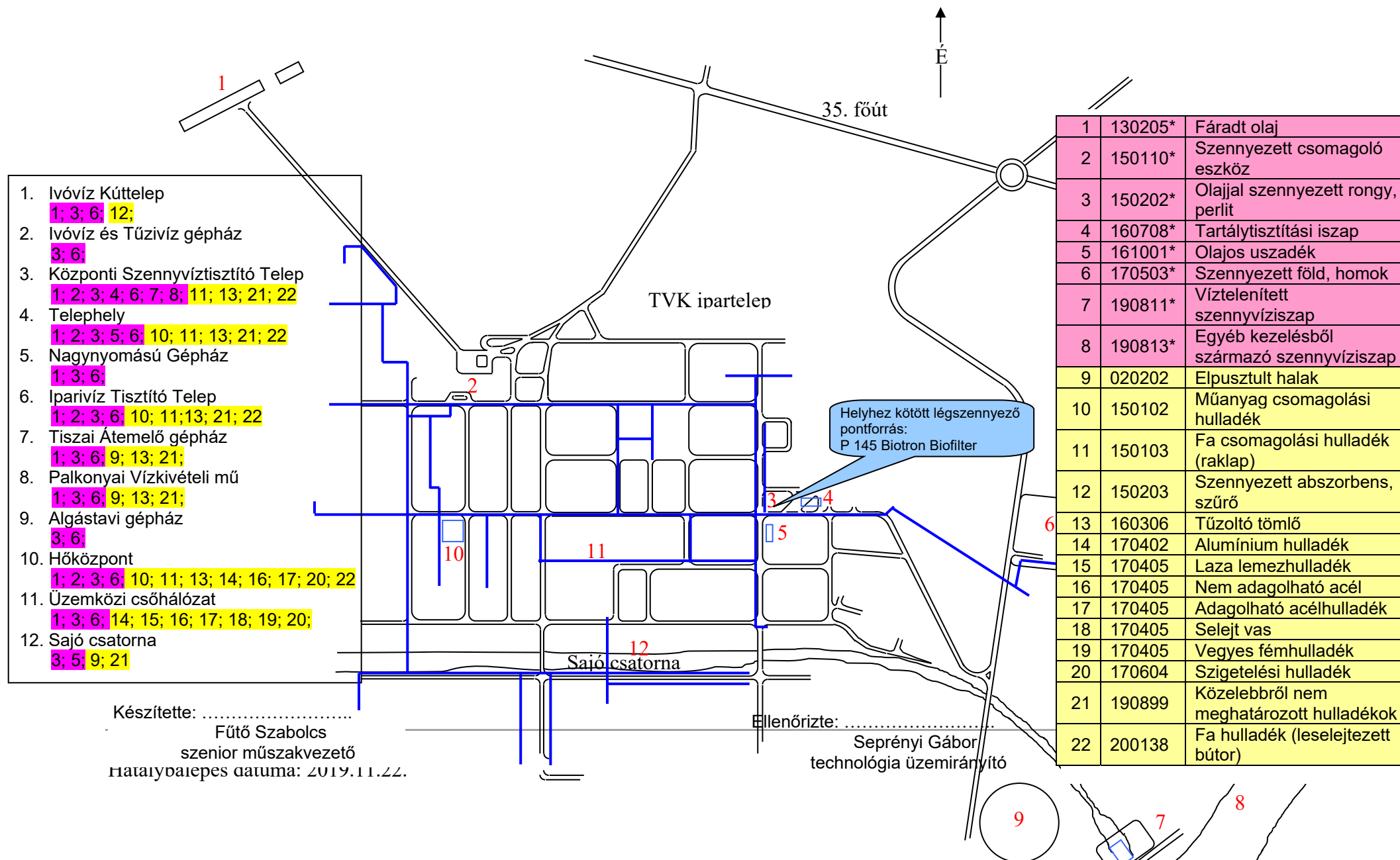


EXAT ÜZEMCSOPORT BDE Üzem hulladéktérkép





Hulladéktérkép ESZÜ-1 (SZVT-1)





Kiadás dátuma: 2019.**hh.nn**
Hatálybalépés dátuma: 2019.**hh.nn**

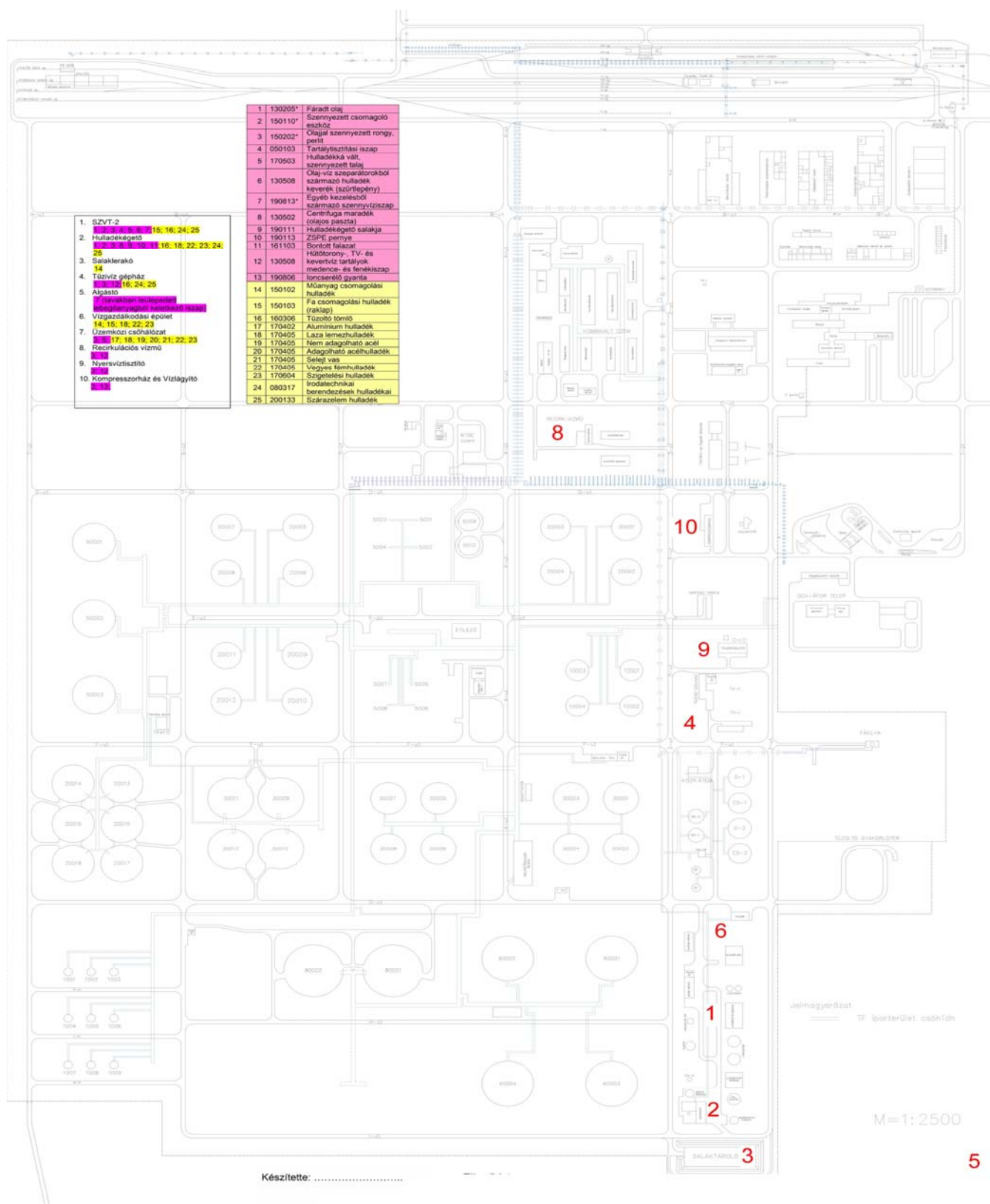
Oldal: 3/2
Verzió: 1

Kiadás dátuma: 2019.11.15.
Hatálybalépés dátuma: 2019.11.22.

Oldal: 3/2

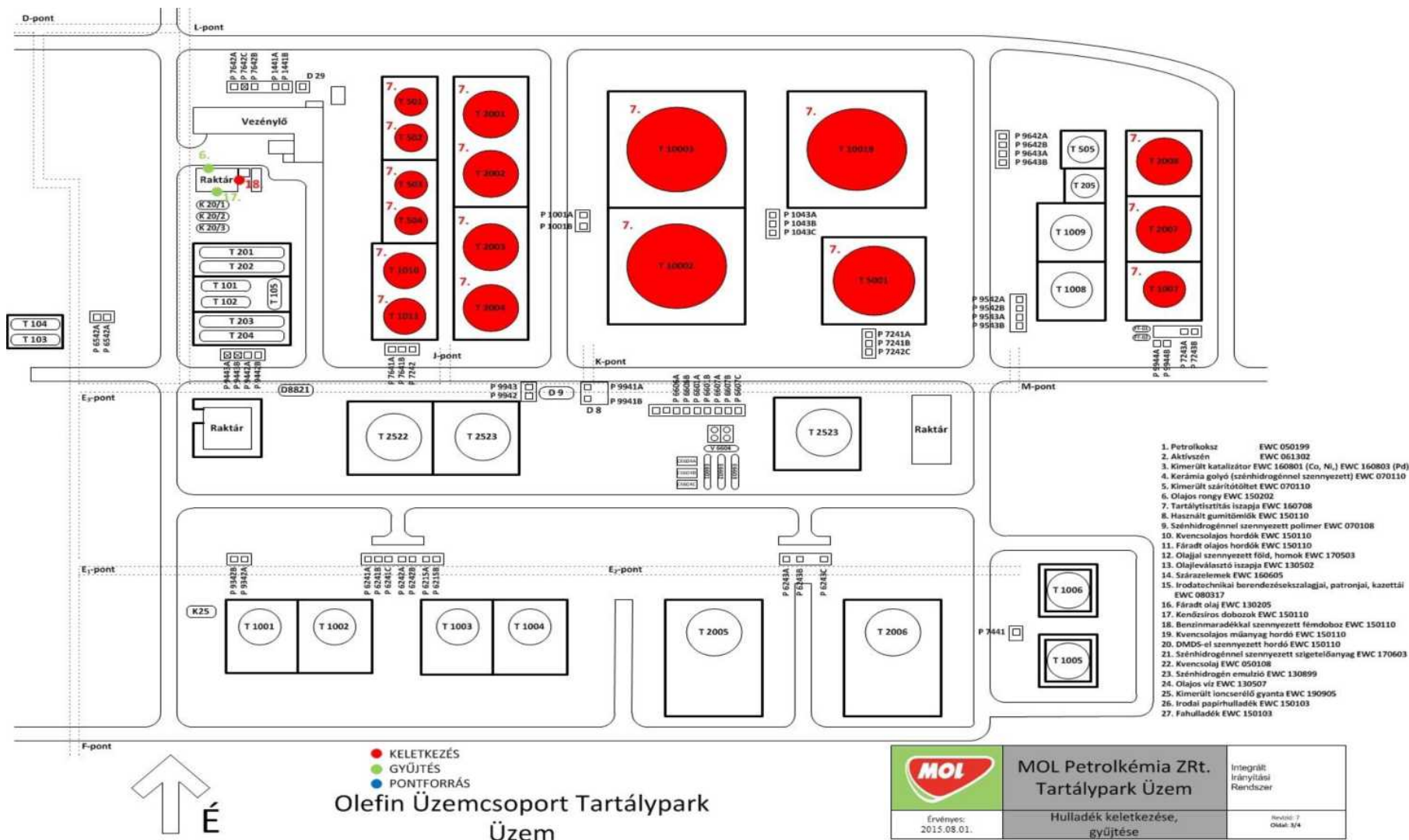


Hulladéktérkép ESZÜ-2 (SZVT-2)





EXAT ÜZEMCSOPORT TARTÁLYPARK Üzem hulladéktérkép





A MOL Petrolkémia Zrt. szervezeti egységeinél keletkező hulladékokra vonatkozó kezelési utasítások

A Mol Petrolkémia Zrt. napi üzemmenete során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését, szállítását/átadását, illetve dokumentálását a HSE_1_MPK5 folyamatszabályzatban leírt általánosan érvényes előírások figyelembe vételével kell végezni.

A Vállalat szervezeti egységeinél keletkező hulladékok gyűjtésére, nyilvántartására és dokumentálására vonatkozó részletes szabályokat az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Elpusztult halak Hulladékká vált állati szövetek
HAK kód	02 02 02
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	A nem veszélyes hulladék kategóriába tartozó elpusztult halak az Energiaszolgáltató egységnél, a technológiától függetlenül (oxigénhiányos állapot) esetén keletkeznek. Keletkezés esetén a hulladék halakat - zsákokban összegyűjtve – azonnal el kell szállítani, átmeneti tárolásuk nem engedélyezett.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységtől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Tartályfenék iszap Tartályfenék iszapok
HAK kód	05 01 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, karbantartási munkák során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó tartályfenék iszap veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett iszap hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi



	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kvencsolaj, petrolkoksz Egyéb kátrányok
HAK kód	05 01 08*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Technológiai tevékenységek – leürítések -, a minőség-ellenőrzés – mintavételek - és az energiaszolgáltatás során keletkező kátrány hulladékok egyaránt veszélyesnek minősülnek.</p> <p>A folyékony halmazállapotú a kvencsolaj, a szilárd halmazállapotú a petrolkoksz.</p> <p>A keletkező kvencsolaj, petrolkoksz hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett kénsav Egyéb sav
HAK kód	06 01 06*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, karbantartási munkák (pl. nagyleállítás) során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó sav veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett savas hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett lág Egyéb lágok
HAK kód	06 02 05*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, karbantartási munkák (pl. nagyleállítás) során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó lág veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett lágos hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Cr tartalmú katalizátor, ólomfólia Más nehézfémeket tartalmazó hulladékok
HAK kód	06 04 05*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Katalizátor aktiválásnál, katalizátor tesztelésnél, röntgenfilm előhívásnál keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó hulladék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A veszélyes hulladéknak minősülő Cr tartalmú katalizátort, ólomfóliát kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, zsákban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Vizes, olajos polimer por Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
HAK kód	07 01 08*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Tartály, poros felúszató medence, ill. más készülék tisztítási munkái során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó polimer por veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A rendszerek, készülékek tisztítása során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett polimer por hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A poros felúszató medencék telítődése esetén azonnali kitermelés, ill. hulladékkiszállítás történik. A hulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A kis volumenben képződő hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>



Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
----------------------	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült szárítótöltet Egyéb szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok (abszorbensek)
HAK kód	07 01 10*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, karbantartási munkák során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó kimerült szárítótöltet veszélyes hulladéknak számít.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó kimerült szárítótöltet kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, kell összegyűjteni, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának



	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Halogénmentes oldószerkeverék Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
HAK kód	07 02 04*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Oligomer leválasztó rendszerénél keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeverék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Oligomer leválasztó rendszerénél keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeveréket kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Regenerálási maradék Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
HAK kód	07 02 04*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Regenerálás során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeverék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Regenerálás során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeveréket kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Hexános polimer por (zagy mintavételezéséből) Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
HAK kód	07 02 08*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Termelési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó hexános polimer por veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Termelési folyamatok során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó hexános polimer port kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Hulladék műanyag Hulladék műanyag
HAK kód	07 02 13
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A polimer üzemekben az alapanyag gyártás melléktermékeként, Polimer Minőség-ellenőrzés, a Petchem Kísérleti Központ és a Logisztika napi tevékenysége során keletkező műanyag hulladék nem minősül veszélyes hulladéknak.</p> <p>Az üzemekben képződő nem granulátum formájú műanyag tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nem polimer eredetű anyagot, ill. felületén beégett polimereket, ➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű víz és/vagy polimer port, <p>de nem tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű olajat, olajszármazékot, oligomert, fémet. <p>A technológia során keletkező műanyag hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, papír hordókban, dobozokban raklapon kell összegyűjteni. A teli raklapokat a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A keletkező értékesíthető műanyag hulladék mennyiségéről a kadserv-en lévő nyilvántartó felületen becsült adatot kell megadnia a keletkeztető egységnek, mely alapján az elszállításra a Polimer Back Office MOL fuvart rendel meg.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A nem értékesíthető hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>Az értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – minimum hetente egy alkalommal.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (komissio jegy, mérlegjegy,</p>

	<p>szállítólevél) a logisztikai szolgáltató köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékszállítást kísérő dokumentációt (kommisio jegy-et) a keletkeztető egységnek minden esetben ellen kell jegyeznie, a logisztikai szolgáltatónak pedig a mérlegelést követően le kell ellenőriznie.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint a keletkeztető egység költséghelyére kerülnek áthárításra.</p> <p>A nem értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Termeléselszámolás, a Polimer Back Office MOL és a Központi Hulladékudvar által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Adalékanyag hulladék Veszélyes anyagokat tartalmazó adalékanyag hulladékok
HAK kód	07 02 14*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Karbantartási műveletek, minőség-ellenőrzés, selejtezések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó - hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező adalékanyag hulladékot halmazállapottól függően az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Adalékanyag hulladékok Adalékanyag hulladékok, amelyek különböznek a 070214-től
HAK kód	07 02 15
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Karbantartási műveletek, minőség-ellenőrzés, selejtezések alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket nem tartalmazó - anyagok nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező adalékanyag hulladékot halmazállapottól függően az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Halogéntartalmú oldószerkeverék Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
HAK kód	07 07 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó - oldószerkeverék veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogéntartalmú oldószerkeverék hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) kannában kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Halogénmentes oldószerkeverék Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
HAK kód	07 07 04*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Reaktortisztítás, fáklya hűtővíz leürítés, minőség-ellenőrzés alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – halogénmentes oldószerkeverékek veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogénmentes oldószerkeverékek hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, kannában kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Halogéntartalmú oldószerrel szennyezett adszorbens Halogéntartalmú szűrőpogácsák, felitató anyagok (abszorbensek)
HAK kód	07 07 09*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szennyezett adszorbens hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogéntartalmú oldószerrel szennyezett adszorbens hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Halogénmentes oldószerrel szennyezett adszorbens, szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet Egyéb szűrőpogácsák, felitató anyagok (abszorbensek)
HAK kód	07 07 10*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szennyezett adszorbens hulladékok, szárítótöltetek veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogénmentes oldószerrel szennyezett adszorbens hulladékot, szárítótöltetet az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, hordókban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,</p>



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Irodatechnikai kellékanyag veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
HAK kód	08 03 17*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az irodatechnikai berendezésekhez használt kiürült szalagokat, kazettákat, patronokat, tonereket veszélyes hulladékként kell kezelni, elszállításig az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell gyűjteni.</p> <p>A már használatra alkalmatlanná vált mágneses adathordozókat a Társaság egységei az Információ Szolgáltatás menedzsment felé kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált irodatechnikai kellékanyagok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a külső szerződött vállalkozótól – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Röntgenfilm előhívó oldat Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok
HAK kód	09 01 01*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Röntgenfilm előhívás alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – oldatok veszélyes hulladékoknak minősülnek. A hulladék röntgenfilm előhívó oldatot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni raklapon. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Röntgenfilm fixáló oldat Rögzítő (fixír) oldatok
HAK kód	09 01 04*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Röntgenfilm előhívás alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – oldatok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A hulladék röntgenfilm fixáló oldatot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Fáradt olaj Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolajok
HAK kód	13 02 05*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Technológiai / keletkezési hely:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gépek hajtóműveinél végzett olajcserék alkalmával, ➤ üzemekben kihelyezett üres olajos hordók alatt levő kármentő tálcákban, ➤ cseppfogók, aktívszenes szűrők leürítésekor, ➤ forgógépek szimeringeinél, tömszelencéinél elhelyezett tálcákban. <p>A technológia során keletkező fáradt olajat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban, IBC konténerben, illetve tartályban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A fáradt olajjal megtelt hordót a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A fáradt olajat tartalmazó edényzet mellett minden esetben felitató anyagot is kell tárolni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. Kivételt képez az üzem (LDPE-2) területéről történő tartálykocsis kiszállítás. Ebben az esetben az egység a dokumentum kiállítója.</p>



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Transzformátor olaj Ásványolaj alapú, klórvegyületeket nem tartalmazó szigetelő és hő-transzmissziós olajok
HAK kód	13 03 07*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A transzformátorok és megszakítók ellenőrzése, karbantartása során végzett lefejtéskor keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – olajok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartás során keletkező transzformátor olajat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A transzformátor olajjal megtelt hordót a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A transzformátor olajat tartalmazó edényzet mellett minden esetben felitató anyagot is kell tárolni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Olajos iszap Ásványolaj alapú, klórvegyületeket nem tartalmazó szigetelő és hő-transzmissziós olajos iszap
HAK kód	13 05 02*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A tisztítási, karbantartási műveletek, illetve transzformátor lefejtés, meghibásodás során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap veszélyes hulladékoknak minősül.</p> <p>A karbantartás során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerbe, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül. kell összegyűjteni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,</p>



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Olajos víz Olaj-víz szeparátorokból származó olajat tartalmazó víz
HAK kód	13 05 07*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A tartály, illetve készülék tisztítási műveletek során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – olajos víz veszélyes hulladéknak minősülnek.</p> <p>A tisztítási műveleteknél során keletkező olajos vizet arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az olajos vízzel megtelt hordókat, IBC konténereket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett benzin Egyéb üzemanyagok (ideértve a keverékeket is)
HAK kód	13 07 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Karbantartási műveletek (pl. nagyjavítás), alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket tartalmazó - anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező benzin hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, vagy IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kompresszor kondenzátum Egyéb emulziók
HAK kód	13 08 02*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A Műszaki Felügyeleti (szelepvizsgálat) vizsgálatok során keletkező - veszélyes komponenseket tartalmazó – kompresszor kondenzátum veszélyes hulladéknak minősül. A keletkező kondenzátumot az arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) hordóba kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szénhidrogénes emulzió Közelebből nem meghatározott hulladék
HAK kód	13 08 99*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Karbantartási műveletek alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket is tartalmazó - anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező hulladék emulziót az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Mintagázás palackok Klór-fluor szénhidrogének, HCFC, HFC
HAK kód	14 06 01*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Selejtezési folyamatok során keletkező – veszélyes komponenseket is tartalmazó – palackok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező hulladéknak minősülő palackokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) ládákban, raklapokon kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Papír hulladék Papír csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított nem veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült papír csomagolóeszközök (zsák, hordó...) nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A keletkező papír csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapokon bálázva vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának



	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Műanyag hulladék Műanyag csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 02
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított nem veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült műanyag csomagolóeszközök, illetve a laboratóriumi vizsgálatok során keletkező műanyag hulladékok nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>Az egységeknél képződő vegyes műanyag hulladékok lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ömleny, fólia, préslap, fröccsöntött próbatest (PP és PE eredetű hulladékok szelektíven), ➤ PE redőstömlő, zsugortömlő, stretch fólia, stretch hood tömlő és a csomagolóanyagok palettáinak műanyag csomagolóanyagai. <p>Ezen műanyag hulladék tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szemmel látható külső szennyeződést, ➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű víz és/vagy polimer port, <p>de nem tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű olajat, olajszármazékot, oligomert, fémet. <p>A technológia során keletkező műanyag hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, papír hordókban, dobozokban raklapon kell összegyűjteni. A teli raklapokat a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A keletkező értékesíthető műanyag hulladék mennyiségéről a kadserv-en lévő nyilvántartó felületen becsült adatot kell megadnia a keletkeztető egységnek, mely alapján az elszállításra a Polimer Back Office MOL fuvarot rendel meg.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A nem értékesíthető hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető</p>

	megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>Az értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – minimum hetente egy alkalommal.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (komissio jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a logisztikai szolgáltató köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékszállítást kísérő dokumentációt (kommisio jegy-et) a keletkeztető egységnek minden esetben ellen kell jegyeznie, a logisztikai szolgáltatónak pedig a mérlegelést követően le kell ellenőriznie.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint a keletkeztető egység költséghelyére kerülnek áthárításra.</p> <p>A nem értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Termeléselszámolás, a Polimer Back Office MOL és a Központi Hulladékudvar által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Raklap hulladék Fa csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 03
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A hulladékká vált (eredeti funkcióját betölteni már nem képes, hulladékgyűjtési folyamatba visszaforgatást nem igénylő) veszélyes anyaggal nem szennyezett fa csomagolóeszközöket, raklapokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő raklapok addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak – anyagok tárolására, hulladékok gyűjtésére.</p> <p>A technológia során keletkező fa hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapon vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtődényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Égetési vegyes hulladék Egyéb, kevert csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 06
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A technológiai, a beruházási és karbantartási műveletek alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket nem tartalmazó – vegyes csomagolási és egyéb kevert – a kommunális hulladékkal nem azonos összetételű - anyagok nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>AZ ILYEN - ELSŐSORBAN AZ EMBERI HANYAGSÁG OKÁN KÉPZŐDŐ – HULLADÉKOK ESETÉBEN FOKOZOTTAN FIGYELNI KELL A KELETKEZTETÉS MINIMALIZÁLÁSÁRA!</p> <p>A keletkező kevert hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Üveg hulladék Üveg csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 07
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A laboratóriumi vizsgálatokhoz beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolásából származó kiürült üveg csomagolóeszközök nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A keletkező üveg csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) dobozba, hordóba kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett csomagolóeszköz (fém, műanyag, üveg, IBC konténer, hordó, kanna, flakon) Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
HAK kód	15 01 10*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült csomagolóeszközök (IBC konténer, hordó...) veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő csomagolóeszközök (figyelembe kell venni az esetlegesen nyomokban bennük maradt maradékanyag fizikai, kémiai paramétereit) addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak – anyagok tárolására, hulladékok gyűjtésére. A JÖVŐBEN MÉG HASZNOSÍTHATÓ CSOMAGOLÓESZKÖZÖK TOVÁBBI FELHASZNÁLÁSIG TÖRTÉNŐ TÁROLÁSA NEM AZ EGYSÉGEKNÉL KELL, HOGY MEGVALÓSULJON, HANEM A HULLADÉKUDVARBAN!</p> <p>A keletkező szennyezett csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapokon vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok



	mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Penetráló folyadék flakonja Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat
HAK kód	15 01 11*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A Műszaki Felügyeleti (folyadék behatolásos) vizsgálatok során felhasznált és kiürült hajtógázos flakonok veszélyes hulladéknak minősülnek.</p> <p>A keletkező üres penetráló folyadék flakonokat arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) zsákokba kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett abszorbens, olajos rongy Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebből nem meghatározott olajsűrőket), törölkendők, védőruházat
HAK kód	15 02 02*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező olajos rongy, felitató anyag: <ul style="list-style-type: none"> ➤ géptisztításból származó hulladék, ➤ szerelésből származó hulladék, ➤ olajcsere, olajutántöltés, felitálás stb. során keletkező hulladék. <p>Az a munkavállaló, akinek munkája során olajjal szennyezett abszorbens keletkezik, köteles azt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban (ADR zsákkal bélelt) összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A használt védőkesztyűket a Társaság egységei az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben (ADR zsákkal bélelt fémhordó / egyéb fém gönnyöleg) gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett abszorbens, szűrő Abszorbensek, szűrőanyagok, törölkendők, védőruházat, amelyek különböznek a 15 02 02*-tól
HAK kód	15 02 03
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező szűrők, felitató anyagok, veszélyes anyaggal nem szennyezett védőeszközök nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A munkafolyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett abszorbenst, szűrőt, védőeszközt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, hordóban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p> <p>A használt védőeszközöket a Társaság egységei az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Használt olajsűrő Olajsűrők
HAK kód	16 01 07*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási tevékenységek során keletkező olajsűrők veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett abszorbenst, szűrőt, védőeszközt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, kis méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Glikol Veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadékok
HAK kód	16 01 14*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Üzemzavarok alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket tartalmazó - folyadékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező glikolos hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Elkopott mozdony féktuskó Vasfémek
HAK kód	16 01 17
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vasfém hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vasfém hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka során vasfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A vasfém hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a vasfém hulladékokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezését követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált vasfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és</p>



	megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Dieselmotor levegőszűrő Közelebből nem meghatározott alkatrészek
HAK kód	16 01 22
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező gépjármű alkatrész hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező gépjármű alkatrész hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során gépjármű alkatrész hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A gépjármű alkatrész hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a gépjármű alkatrész hulladékot az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált gépjármű alkatrész vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,</p>



	<p>szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezések, fázisjavító kondenzátor (nem PCB-s) Veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16 02 09-től 16 02 12-ig felsorolt tételektől
HAK kód	16 02 13*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezéseket veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett használatból kivont berendezést az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Használatból kivont berendezések Használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16 0 09-től 16 02 13-ig felsoroltaktól
HAK kód	16 02 14
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezések nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett használatból kivont berendezést az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának



	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Használatból kivont berendezésekből eltávolított veszélyes anyagok Használatból kivont berendezésekből eltávolított veszélyes anyagok
HAK kód	16 02 15*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékdudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékdudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékdudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok Használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok, amelyek különböznek 16 02 15-től
HAK kód	16 02 16
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékdudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékdudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékdudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szénhidrogénnel szennyezett gumi Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok
HAK kód	16 03 05*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes anyaggal szennyezett gumihulladék veszélyes hulladéknak. minősül. A munkafolyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett gumihulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékdudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékdudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékdudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi



	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Gumihulladék Szerves hulladékok, amelyek különböznek a 16 03 05-től
HAK kód	16 03 06
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes anyaggal nem szennyezett gumihulladék nem veszélyes hulladékként kezelendő. A munkafolyamatok során keletkező, nem veszélyes anyagokkal szennyezett gumihulladékokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi



	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Laboratóriumi vegyszermaradék, oldószer Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is
HAK kód	16 05 06*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Kísérleteknél, minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – vegyszermaradékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A használt laboratóriumi vegyszereket – halmazállapottól függően – az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, kannában, hordóban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt



	adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült szárazelem Egyéb eleme és akkumulátorok
HAK kód	16 06 05
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Tilos a hulladékká vált elemek és akkumulátorok más hulladékba történő keverése.</p> <p>Az elhasznált, ezáltal hulladékká vált szárazelemeket nem veszélyes hulladékként kell kezelni, elszállításig az arra kijelölt, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell gyűjteni.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező kimerült szárazelemek gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a külső szerződött vállalkozótól – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Hulladék akkumulátor Ólomakkumulátorok
HAK kód	16 06 01*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási munkák során keletkező akkumulátorok – veszélyes összetevőik alapján - veszélyes hulladéknak tekintendők. A karbantartási munkák során keletkező hulladék akkumulátorokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált akumulatorok vállalkozónak történő átadását a Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Tartálytisztítási iszap Olajat tartalmazó hulladékok
HAK kód	16 07 08*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A tisztítási, karbantartási, kármentesítési műveletek során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap veszélyes hulladéknak minősül.</p> <p>A tisztítás, karbantartás, kármentesítési során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóba, IBC konténerbe, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül. kell összegyűjteni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,</p>



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett kerámiagolyó Egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok
HAK kód	16 07 09*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – kerámiagolyók veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagolyókat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni, majd a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú) Arany, ezüst, rénum, ródium, palládium, irídium vagy platina tartalmú elhasznált katalizátorok (kivéve 16 08 07)
HAK kód	16 08 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező kimerült katalizátorok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.



	<p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását a Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült katalizátor (Co, Mo tartalmú) Veszélyes átmeneti fémeket vagy veszélyes átmeneti fémek vegyületeit tartalmazó elhasznált katalizátorok
HAK kód	16 08 02*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező veszélyes komponenseket is tartalmazó kimerült katalizátorok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket is tartalmazó katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással



	<p>valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült katalizátor (Ni tartalmú) Egyéb átmeneti fémeket vagy átmeneti fémek vegyületeit tartalmazó elhasznált katalizátorok, amelyek különböznek a 16 08 02-től
HAK kód	16 08 03
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező kimerült katalizátorok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.



	<p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült katalizátor (Ni tartalmú) Veszélyes anyagokkal szennyezett katalizátorok
HAK kód	16 08 07*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező veszélyes komponenseket is tartalmazó kimerült katalizátorok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket is tartalmazó katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással



	<p>valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Hidrogén-peroxid Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid
HAK kód	16 09 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – hidrogén-peroxid veszélyes hulladéknak minősül. A hulladékká vált hidrogén-peroxidot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hobokokban kell összegyűjteni raklapon. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett víz Veszélyes anyagokat tartalmazó vizes folyékony hulladékok
HAK kód	16 10 01*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A tisztítási, karbantartási műveletek, laboratóriumi elemzések során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – vizes hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A tisztítás, karbantartás, kármentesítési során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) kannába, hordóba, IBC konténerbe kell összegyűjteni. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - vizes hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Beton törmelék Beton
HAK kód	17 01 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Falazat tégl Téglák
HAK kód	17 01 02
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező téglahulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező téglahulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során falazati tégl, vagy egyéb téglahulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A téglahulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett beton Veszélyes anyagokat tartalmazó beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke
HAK kód	17 01 06*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – beton veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Beton hulladék beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól
HAK kód	17 01 07
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Fa hulladék Fa
HAK kód	17 02 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő raklapok addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak.</p> <p>A hulladékká vált (eredeti funkcióját betölteni már nem képes, hulladékgyűjtési folyamatba visszaforgatást nem igénylő) fa hulladékokat, illetve csomagolóeszközöket, raklapokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A keletkező fa hulladékokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során fa hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezelés kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A fa hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a fa hulladékot az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és</p>



	<p>megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált fa csomagoló eszközök vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Műanyag forgács, kábelköpeny Műanyag
HAK kód	17 02 03
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező veszélyes komponenseket nem tartalmazó műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladék nem veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket nem tartalmazó műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladék vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p>



	<p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – értékesíthetőség függvényében az Eszköz- és Raktárkezelés / a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett armatúra Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy azzal szennyezett üveg, műanyag, fa
HAK kód	17 02 04*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – fénycső armatúra veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező armatúra hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett bitumen Szénkátrányt tartalmazó bitumen keverékek
HAK kód	17 03 01*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező bitumen hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak (homokkal, kővel, kavicsal kevert lehet), nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során bitumen hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Színesfém Vörösréz, bronz, sárgaréz
HAK kód	17 04 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező színesfém hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező színesfém hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során színesfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezelés kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A színesfém hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyeket a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezt követően -az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Alumínium hulladék Alumínium
HAK kód	17 04 02
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező alumínium hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező alumínium hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során színesfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az alumínium hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezt követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Adagolható acélhulladék Nem adagolható acélhulladék Selejt vashulladék Laza lemez hulladék Vegyés fémhulladék Vas és acél
HAK kód	17 04 05
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vas és acél hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vas és acél hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során vas és acél hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>A vas és acél hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezt követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p>



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Saválló hulladék Saválló és szénacél hulladék összeépítve Selejt kemenceidom összehegesztve G4859&4852 Selejt kemenceidom összehegesztve Selejt kemenceszerelvénny G4859 Selejt kemenceszerelvénny Kemencecső hulladék 36xS Kemencecső hulladék HK40 Kemencecső hulladék ET 45 micro Kemencecső hulladék ET35CO Kemencecső hulladék 1.4841 Kemencecső hulladék G4859 Kemenceöntvénykeret Fémkeverék
HAK kód	17 04 07
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező fémkeverék hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező fémkeverék hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során fémkeverék hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>A fémkeverék hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – a Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – selejteztést



	<p>követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kábelhulladék Kábelek, amelyek különböznek a 17 04 10
HAK kód	17 04 11
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező kábelhulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező kábelhulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során kábelhulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A kábelhulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az ESZKÖZ ÉS RAKTÁRK Eszköz- és Raktárkezelés EZELES szállítatja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek</p>



	megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett föld, homok Veszélyes anyagokat tartalmazó föld és kövek
HAK kód	17 05 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – föld hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során föld hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A föld hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Föld, homok Föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03*-tól
HAK kód	17 05 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak (homokkal, kővel, kavicsal kevert lehet), nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során föld hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A föld hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a</p>



	Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyezett szigetelőanyag Egyéb szigetelőanyagok, amelyek veszélyes anyagból állnak vagy azokat tartalmazzák
HAK kód	17 06 03*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szigetelési hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező szennyezett szigetelési hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során szigetelési hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A szigetelési hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a</p>



	Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szigetelési hulladék, lágy tömítés Szigetelő anyagok, amelyek különböznek a 17 06 01 és 17 06 03-tól
HAK kód	17 06 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező lágy tömítések, szigetelési hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező lágy tömítések, szigetelési hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során szigetelési hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A szigetelési hulladékkal, illetve lágy tömítéssel megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p>



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Azbeszt tartalmú hulladék Azbesztet tartalmazó építőanyagok
HAK kód	17 06 05*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási munkák során keletkező azbeszt tartalmú hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező azbeszt tartalmú hulladékokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Építési, bontási törmelék Kevert építési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17 09 01, 17 09 02 és 17 09 03-tól
HAK kód	17 09 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező építési, bontási kevert hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező építési, bontási kevert hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során építési, bontási kevert hulladékok képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az építési, bontási kevert hulladékok megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett veszélyes hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Táptalaj Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében
HAK kód	18 01 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Laborvizsgálatok során keletkező veszélyes anyaggal nem szennyezett táptalaj nem veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A laboratóriumban keletkező, nem veszélyes anyagokkal szennyezett táptalajt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Víztelenített szennyvíziszap Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó, veszélyes anyagokat tartalmazó iszapok
HAK kód	19 08 11*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	A szennyvíztisztítási tevékenység során keletkező iszap hulladék összetétele alapján veszélyes hulladéknak tekintendő. A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és folyamatosan ürített konténerbe kell leüríteni a rendszerből. A képződési helyszínen elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén vagy a hulladék szerződött ártalmatlanítója vagy pedig a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Egyéb kezelésből származó szennyvíziszap, szénhidrogénnel szennyezett mésziszap Ipari szennyvíz egyéb kezeléséből származó, veszélyes anyagokat tartalmazó iszapok
HAK kód	19 08 13*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A szennyvíztisztítási, illetve kármentesítési munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap hulladék veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p> <p>A múltbéli ipari tevékenységekből származó veszélyes anyagot tartalmazó mésziszap az erre a célra kialakított tároló kazettákba kell, hogy elhelyezésre kerüljön.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Szennyvíziszap, szénhidrogénnel nem szennyezett mésziszap Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 13*-tól
HAK kód	19 08 14
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A szennyvíztisztítási, illetve kármentesítési munkák során keletkező iszap hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p> <p>A múltbéli ipari tevékenységekből származó veszélyes anyagot nem tartalmazó mésziszap az erre a célra kialakított tároló kazettákba kell, hogy elhelyezésre kerüljön.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A szennyvíziszap hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Közelebbről nem meghatározott hulladékok Közelebbről nem meghatározott hulladékok
HAK kód	19 08 99
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A Sajó-csatornáról a merülőfalak által visszatartott uszadék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A leszedett uszadékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kerámiagyertya Durva és finom szűrésből származó szilárd hulladék
HAK kód	19 09 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagyertya hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagyertya hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Aktív szén Kimerült aktív szén
HAK kód	19 09 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási munkák során (vízkezelő rendszer töltet cseréjekor) keletkező kimerült aktív szén amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező aktív szenet arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtődényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A kimerült aktív szenet kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kimerült ioncserélő gyanta Telítődött vagy kimerült ioncserélő gyanták
HAK kód	19 09 05
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, tisztítási munkák során keletkező kimerült ioncserélő gyanta amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező ioncserélő gyantát arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A kimerült aktív szén kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Ékszíj, heveder, szimering Műanyag és gumi
HAK kód	19 12 04
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező ékszíj, heveder, szimering hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező ékszíj, heveder, szimering hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központiilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Kármentesítésből származó CH hulladék Szennyezett talajvíz remediációjából származó, veszélyes anyagokat tartalmazó szennyvizek, tömény vizes oldatok
HAK kód	19 13 07*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A kármentesítési munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – CH-es hulladék veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A kármentesítési munkák során keletkező CH-es hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerekben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	<p>A CH-es hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központiag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Papír hulladék Papír és karton
HAK kód	20 01 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A hulladékká vált irodai papírt nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése átadásig az egységeknél szigorúan csak az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell, hogy történjen.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező papír hulladékok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p> <p>Az irodai papír épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központi, 2 funkciós gyűjtőszigeteken, vagy az alkalmasszerűen – selejtezések során - letelepített nagyobb űrtartalmú konténerekben történik. Az utóbbiak letelepítése EBK koordináció mellett történik.</p> <p>A titoktartást igénylő dokumentumok selejtezést követő gyűjtését az Eszköz- és Raktárkezelés szervezeti egység koordinálja.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – titoktartást igénylő dokumentumok esetén selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a koordináló egység (ILG / Eszköz- és Raktárkezelés) köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált irodai papír vállalkozónak történő átadását az ILG, a titkos dokumentumokét az Eszköz- és Raktárkezelés végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás, illetve az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>



Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG és az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
----------------------	---

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Elhasznált fénycsövek Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladékok
HAK kód	20 01 21*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	A karbantartási munkák során keletkező fénycső, izzó hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők. A karbantartási munkák során keletkező fénycső, izzó hulladékot lehetőleg a saját csomagolásába visszahelyezve, raklapon kell összegyűjteni, majd azt a (a Társaság több pontján, karbantartó műhelyek közelében) kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőhelyre kell szállítani.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a kijelölt helyekről – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Elektronikai hulladék Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól
HAK kód	20 01 35*
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Rendeltetésszerű használat mellett ezek az eszközök nem jelentenek veszélyt a környezetre. Működésképtelenségük esetén azonban haszontalan hulladékká válnak, és ha a kommunális hulladék közé keverednek, égetés vagy csapadékvíz hatására a bennük található, addig kötött állapotban lévő veszélyes anyagok (ólom, báriumvegyületek, berillium, higany, kadmium, PBDE, dioxin) a környezetbe juthatnak.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált elektronikai hulladékokat az IS munkatársainak szakmai véleményezését követően az Eszköz- és Raktárkezelés szervezetnek kell leselejteznie.</p> <p>A veszélyes anyaggal szennyezett elektronikai hulladékokat raklapon, vagy a Központi Hulladékudvar által biztosított gyűjtőedényzetekben (műanyag konténerek, ládák, fémrácsok...) szükséges gyűjteni.</p>
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK közösen köteles kiállítani és illetékesség szerint megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és



	Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Elektronikai, elektromos hulladék Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól
HAK kód	20 01 36
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	Rendeltetésszerű használat mellett ezek az eszközök nem jelentenek veszélyt a környezetre. Működésképtelenségük esetén azonban haszontalan hulladékká válnak. Amennyiben nem tartalmaznak veszélyes anyagokat (ólom, báriumvegyületek, berillium, higany, kadmium, PBDE, dioxin) használatból kivonásukat követően nem veszélyes hulladéknak tekintendők. A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált elektronikai hulladékokat az Eszköz- és Raktárkezelés szervezetnek kell leselejteznie. A veszélyes anyaggal nem szennyezett elektronikai hulladékokat raklapon, vagy a Központi Hulladékudvar által biztosított gyűjtőedényzetekben (műanyag konténerek, ládák, fémrácsok...) szükséges gyűjteni.
Átadás	
Belső (más MPK-s egységnek) átadás	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK közösen köteles kiállítani és illetékesség szerint megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Fa hulladék (leselejtezett bútor) Fa, amelyik különbözik a 200137*-tól
HAK kód	20 01 38
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az eredeti funkcióját betölteni már nem képes, a környezetben tartózkodókra balesetveszélyt jelentő irodai bútorokat le kell selejtezni.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél használhatatlanná vált bútorokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>Az irodai bútorok vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés (és az FF és EBK) végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által a BPCS rendszerből megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Műanyag hulladék Műanyagok
HAK kód	20 01 39
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>A hulladékká vált műanyag palackok nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése átadásig az egységeknél szigorúan csak az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell, hogy történjen.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező PET palackok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p> <p>A műanyag palackok épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központi, 2 funkciós gyűjtőszigeteken történik.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az ILG köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált PET palackok vállalkozónak történő átadását az ILG (és az FF és EBK) végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Fém hulladék (leselejtezett bútor) Fémek
HAK kód	20 01 40
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	<p>Az eredeti funkcióját betölteni már nem képes, a környezetben tartózkodókra balesetveszélyt jelentő irodai bútorokat le kell selejtezni.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél használhatatlanná vált bútorokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p>
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>Az irodai bútorok vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés (és az FF és EBK) végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
Nyilvántartás	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

Megnevezés (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	Települési szilárd kommunális hulladék Egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is.
HAK kód	20 03 01
A hulladék fő jellemzői	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
Gyűjtés, tárolás	A kommunális hulladékokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése – irodaépületen belül – normál szemetes vödrökben kell, hogy történjen. A MPK Zrt. egységeinél keletkező kommunális hulladékok irodaépületi gyűjtődényzetekből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi. A kommunális hulladékok épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központilag kihelyezett gyűjtőszigeteken történik.
Átadás Belső (más MPK-s egységnek) átadás	
Külső (nem MPK-s egységnek) átadás	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az ILG köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékká vált kommunális hulladék vállalkozónak történő átadását az ILG (és az FF és EBK) végezheti. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás költséghelyére kerülnek áthárításra.
Nyilvántartás	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

Kivitelezői munkák során keletkező, a MOL Petrolkémia Zrt. tulajdonát képező hulladékok és kisserelt anyagok kezelése és szállítás

1. GYŰJTÉS, TÁROLÁS

A kivitelezői munka során keletkező saját (a Vállalkozó által a MOL Petrolkémia Zrt. (továbbiakban MPK) területére beszállított anyagból származó) hulladékok – jogszabályi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről, tárolásáról, elszállításáról a Vállalkozó köteles gondoskodni, azok elhelyezése a Megrendelő által kihelyezett gyűjtőedényzetekben szigorúan tilos.

Amennyiben a szelektív hulladékgyűjtés, illetve a megrendelői és kivitelezői hulladék elkülönítése nem valósul meg, a hulladékkezelési költségkülönbözöt a Vállalkozót terheli.

1.1 VESZÉLYES HULLADÉKOK

A kivitelezői munka során, az MPK Zrt. anyagaiból keletkező veszélyes hulladékokat fajtánként és halmazállapot szerint szelektíven kell gyűjteni, tárolni. A hulladékok gyűjtéséhez, tárolásához - a hulladék típusának, halmazállapotának, illetve várható volumenének megfelelően – az FF és EBK szervezet biztosítja a hulladék megnevezésével és HAK kódjával azonosított gyűjtőedényzetet.

A képződött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzeteket a hulladék képződését megelőzően előre (konténerek esetében minimum 1 héttel a várható képződés előtt) kell megrendelni.

A gyűjtőedények kihelyezését a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi, az organizációs térképen megjelölt helyszínekre.

A kivitelezői munkát végző partnerek kötelesek jól azonosítható módon az igényelt hulladékgyűjtő edényzeteket saját cégük megnevezésével ellátni.

A gyűjtőedények telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében előző nap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén előtte 1 héttel kérjük jelezni.

Kapcsolattartók:	Erősné Hernádi Anikó	(FF és EBK)	70/333-7807
	Kunné Filep Erzsébet	(Központi Hulladékudvar)	30/883-3619
	Varga Szabolcs	(Központi Hulladékudvar)	30/515-6751

1.2 NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK

1.2.1 Nem értékesíthető nem veszélyes hulladékok

Kommunális hulladékok

A kivitelezői munkát végző munkavállalók által termelt kommunális hulladékokat (ételmaradékokat, élelmiszer-csomagoló anyagokat) mind a veszélyes, mind a nem veszélyes hulladékok gyűjtésére kihelyezett gyűjtőedényzetekben elhelyezni szigorúan tilos.

A kommunális hulladékokat elkülönítetten a kék színű, 1,1 m³-es üríthető, zárt konténerekben kell gyűjteni. Ezen gyűjtőedények organizációs térképen megjelölt helyre történő kihelyezését, illetve rendszeres ürítésük koordinálását a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás koordinálja.

Kapcsolattartók: **Erdei András** (MOL Mo. TSZ) **20/964-3590**
Strabag Zrt. **30/479-2729**

Ipari hulladékok

A kivitelezői munka során, az MPK Zrt. anyagaiból keletkező nem értékesíthető nem veszélyes hulladékokat fajtánként és halmazállapot szerint szelektíven kell gyűjteni, tárolni. A hulladékok gyűjtéséhez, tárolásához - a hulladék típusának, halmazállapotának, illetve várható volumenének megfelelően – az FF és EBK szervezet biztosítja a hulladék megnevezésével és HAK kódjával azonosított gyűjtőedényzetet.

A képződött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzeteket a hulladék képződését megelőzően előre (konténerek esetében minimum 1 héttel a várható képződés előtt) kell megrendelni.

A gyűjtőedények kihelyezését a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi, az organizációs térképen megjelölt helyszínekre.

A kivitelezői munkát végző partnerek kötelesek jól azonosítható módon az igényelt hulladékgyűjtő edényzeteket saját cégük megnevezésével ellátni.

A gyűjtőedények telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző nap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban kérjük jelezni.

Kapcsolattartók: **Erősné Hernádi Anikó** (FF és EBK) **70/333-7807**
Kunné Filep Erzsébet (Központi Hulladékudvar) **30/883-3619**
Varga Szabolcs (Központi Hulladékudvar) **30/515-6751**

1.2.2 Értékesíthető nem veszélyes hulladékok

A keletkező hulladékokat a lehető legrövidebb időn belül az organizációs területre kihelyezett konténerekbe kell elhelyezni, ha ez nem lehetséges, akkor be kell szállítani a hulladék raktárba. A két tevékenység alkalmazásának feltételeit és lépéseit az alábbi két pont tartalmazza.

- Ha a hulladékok fajtánkénti mennyisége nem jelentős, illetve a keletkezés helyszínének az elszállítást végző jármű általi megközelítése vagy a rakodás nem lehetséges, indokolt az anyagok hulladékra tártárba történő beszállítása és azoknak raktárból történő kiszállítása az alábbiak szerint:
 - selejtezési jegyzőkönyv, vagy csomagolási, karbantartási és működési hulladék esetén átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása, a szóban forgó hulladék keletkezéséről a keletkezés helye szerinti egység által,
 - a hulladékot átadó egység gondoskodik az anyagok mérlegeléséről és raktárba történő szállításáról.
- Ha a hulladék fajtánkénti mennyisége indokoltá teszi, illetve a terület szállító járművel való megközelítése, és a rakodás lehetséges, alkalmazható a keletkezési helyről történő elszállítás, vagy konténerek kihelyezése az alábbiak szerint:
 - a hulladékokat fajtánként, jól elkülöníthető halmazokban/konténerekben gyűjti össze a kivitelező,

- a kivitelező az egyéb anyagait a hulladékoktól jól elkülöníthetően tárolja.
- a kivitelező az általa tárolt hulladék és egyéb halmazok összetéveszthetlenségét táblák elhelyezésével kell, hogy biztosítsa. A táblák tartalma:
 - az anyag megnevezése és HAK kódja,
 - az MPK-s egység megnevezése, amelynél a hulladék keletkezett,
 - annak a munkavállalónak a neve és telefonszáma, akit az egység a hulladék Eszköz- és Raktárkezelés felé történő átadással megbízott a „HULLADÉK” szó.
- a hulladékot a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás felé átadó MPK-s egység elvégzi a selejtezési dokumentumok kiállítását, ha erre az adott anyag esetében szükség van
- az egység értesíti a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatást a hulladékok szállíthatóságáról.

Kapcsolattartók: **Miklósi Ádám** (MOL Mo. TSZ) **20/3121-817**

1.3 KISZERELT ANYAGOK

- a) Felújításra kerülő alkatrészek, berendezések:
Amennyiben a szállításig üzemi területen történik a tárolás, minden esetben jól láthatóan jelölni kell az alkatrészen, hogy az felújításra történő kiszállításra vár.
- b) Javításra kerülő alkatrészek, berendezések:
A kiszerelet követően azon alkatrészek esetében, melyek javítását az MPK telephelyén kívül kell elvégezni a kiszállításra az Területi Karbantartás kapujegyét, állít ki, illetve a Vállalkozó által kiállított saját kapujegyét ellen jegyzi. Ezek kiszállításig történő tárolásáért a Vállalkozó a felelős.
- c) Kiszerelet követően visszaépítésre kerülő anyagok, berendezések:
A nagyjavítás során kiszerelet és később visszaépítésre kerülő anyagokat a kivitelező szintén jól látható táblákkal kell, hogy ellássa, amiken szerepelnie kell az alábbi információknak:
- a kivitelező vállalat neve,
 - az anyag megnevezése,
 - az anyagot birtokló MPK-s egység megnevezése, vagy/és szerződött munka megnevezése,
 - az anyaggal kapcsolatos tevékenységek irányításával megbízott munkavállaló neve és telefonszáma,
 - a „NEM HULLADÉK” kifejezés,

2. SZÁLLÍTÁS

A Vállalkozó a kivitelezői munka során képződött, elszállított hulladékokról nyilvántartást köteles vezetni, melyet a tárgyi munka műszaki átadás-átvételi eljárásán – a Megrendelő által biztosított nyomtatványon (2. sz. formanyomtatvány) – az FF és EBK szervezet felé át

kell adnia. A nyilvántartás átadása a tárgyi munka műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolításának, illetve a számla benyújtásának feltétele.

2.1 VESZÉLYES HULLADÉKOK

A kivitelezői munka során keletkező, szelektíven gyűjtött veszélyes hulladékok gyűjtőedényzeteinek gyűjtőedényzeteinek telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző munkanap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban.

A hulladékok Központi Hulladékudvarba történő beszállítását, illetve a cseregöngyölegek biztosítását az FF és EBK egységének kérésére a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi. A hulladékszállító felé történő átadásáról az egység 2 példányos belső szállítólevelet állít ki, melynek egyik példánya a hulladék átadójánál marad.

A Hulladékudvar üzemeltetőjének rendelkezésre állása a nagyleállítás idején 07-18 óra, a nagyleálláson kívüli időszakban 07-15 óra között biztosított.

Kapcsolattartók:	Erősné Hernádi Anikó	(FF és EBK)	70/333-7807
	Kunné Filep Erzsébet	(Központi Hulladékudvar)	30/883-3619
	Varga Szabolcs	(Központi Hulladékudvar)	30/515-6751

2.2 NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK

2.2.1 Nem értékesíthető nem veszélyes hulladékok

Kommunális hulladékok

A kivitelezői munkát végző munkavállalók által termelt kommunális hulladékok (ételmaradékok, élelmiszer-csomagoló anyagok) szelektív gyűjtésére kihelyezett gyűjtőedények rendszeres ürítését a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás szervezeti egysége koordinálja. A rendkívüli ürítési igények jelzése is feléjük történik.

Kapcsolattartók:	Erdei András (MOL Mo. TSZ)	20/964-3590
	Strabag Zrt.	30/479-2729

Ipari hulladékok

A kivitelezői munka során keletkező, szelektíven gyűjtött hulladékok gyűjtőedényzeteinek telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző munkanap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban jelezni kell a munkafolyamatokat koordináló MPK-s szervezeti egység révén az FF és EBK szervezet felé.

A hulladékok Központi Hulladékudvarba történő beszállítását, illetve a cseregöngyölegek biztosítását az FF és EBK egységének kérésére a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi. A hulladékszállító felé történő átadásáról a Hulladékudvar üzemeltetője 2 példányos belső szállítólevelet állít ki, melynek egyik példánya a hulladék átadójánál marad.

A Hulladékudvar üzemeltetőjének rendelkezésre állása a nagyleállítás idején 07-18 óra között biztosított, a nagyleálláson kívüli időszakban 07-15 óra között biztosított.

Kapcsolattartók:	Erősné Hernádi Anikó	(FF és EBK)	70/333-7807
------------------	-----------------------------	-------------	--------------------

Kiadás dátuma: 2019.11.15.

Oldal: 4/8

Hatálybalépés dátuma: 2019.11.22.

Kunné Filep Erzsébet	(Központi Hulladékudvar)	30/883-3619
Varga Szabolcs	(Központi Hulladékudvar)	30/515-6751

2.2.2 Értékesíthető nem veszélyes hulladékok

A MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás a hulladék megtekintése után megszervezi az elszállítást.

A hulladékot átadó egység kijelölt képviselője (tárgyi eszközből származó hulladék, és egyéb karbantartásból származó hulladék esetében a Területi Karbantartás vagy a Projekt Impementáció vagy a keletkezési hely szerinti illetékes egység munkavállalója, csomagolási, működési és egyéb hulladékok esetén a keletkezési hely szerint illetékes egység munkavállalója) a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás kijelölt munkavállalójával együtt az anyagok rakodásakor a helyszínen tartózkodik és közösen felügyelik a munkát.

A hulladékot átadó egység képviselője nyilatkozatot állít ki (1. sz. formanyomtatvány). A dokumentumban az alábbiaknak kell szerepelni:

- a hulladék megnevezése,
- az MPK-s egység neve, ahol a hulladék képződött,
- a tevékenység meghatározását, amelynek kapcsán az anyag keletkezett,
- a selejtezési dokumentumok azonosítóját, ha a hulladékkal kapcsolatban kiállításra került,
- a rakodás helye,
- a rakodás dátuma,
- megállapítás, miszerint az anyag hulladékként történő kiszállítása indokolt.

A kiszállítandó hulladékok mérlegelése az MPK Zrt. közúti hídmérlegén történik, a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás és a hulladékot átadó egységet képviselő munkavállaló jelenlétében.

A mérlegjegy alapján, a nyilatkozaton rögzítésre kerül a hulladékok fajtánkénti súlya.

A nyilatkozatot aláírja az anyagot átadó MPK-s egység (Üzem és/vagy bonyolító) képviselője, mellyel igazolja, hogy a vevő gépjárművén található lemért hulladék a nyilatkozaton leírtakkal azonos és arra az MPK Zrt-nek a továbbiakban nincs szüksége. („Hulladékként történő kiszállítása indokolt.”) 1. sz. formanyomtatvány. A keletkezési helyén felrakodott hulladék aláírt nyilatkozat nélkül nem szállítható ki az MPK Zrt telephelyéről.

Kapcsolattartók: **Miklósi Ádám** (MOL Mo. TSZ) **20/3121-817**



1. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

Alulírott (Szervezet, beosztás) nyilatkozom, hogy a (elszállítás pontos helye), (dátum) kiszállított kg (hulladék fajtája) az (munkafolyamat, ahol képződött a hulladék) felújítása során képződött. Az anyag részselejtezése a(z) számú részselejtezési jegyzőkönyvvel történt meg. Az anyagra a továbbiakban nincs szükség, ezért annak hulladékhasznosító cég általi elszállíttatása indokolt.

Tiszaújváros,

.....
Név
beosztás



2. sz. formanyomtatvány

Vállalkozó köteles az alábbi „Hulladék Nyilvántartási adatlap „-ot kitölteni.

A dokumentum kitöltésében segítséget nyújt az FF és EBK szervezete: 70/333-7807

HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP

(Használatbavételi eljárások FF és EBK részéről történő átvételének feltételét képező dokumentum)

Tárgyi projekt:

.....
.....
.....

Koordináló szervezeti egység (PI, TK, ILG):

.....

Projekt koordinátor neve, beosztása:

.....

Érintett MPK Zrt-s szervezeti egység:

.....

Szerződéses partner:

.....

Vállalkozó:

.....

Projekt koordinátor neve, beosztása:

.....

Szerződéses partner EBK képviselőjének neve:

.....

FF és EBK képviselője:

.....

Munkaterület átadás – átvétel időpontja:

.....

Műszaki átadás – átvétel és használatbavétel időpontja:

.....

A tárgyi munka során keletkezett hulladék?

.....

**Projekt koordinátor**
(Vállalkozó)**Projekt koordinátor**
(MPK Zrt.)**EBK partner**
(MOL Nyrt.)**Kivitelezői munka során képződött hulladék****Készlet és raktárgazdálkodás felé átadott:**

Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezés időpontja	Keletkezett mennyiség (kg)

Központi Hulladékudvar felé átadott:

Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezés időpontja	Keletkezett mennyiség (göngyöleg - raklap, kanna, hordó, IBC, konténer - mennyisége)